

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Xia - Programação Cultural

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
<b>1. TIPO DE RELATÓRIO</b>
( X ) Parcial Nº 2      ( ) Final
Período de execução: 27/10/2023 a 15/10/2024

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
Organização da Sociedade Civil: Instituto Se Toque	
Nome do Projeto: Xia - Programação Cultural	
Instrumento Jurídico: 01.2023.1013.0023	Processo Administrativo Nº: 01.046.021/23-86
Vigência do projeto: 27/10/2023 a 26/04/2025	
Data do primeiro repasse pela administração: 20/12/2023	
Responsável pela elaboração do relatório: Lina Mintz - Coordenação de Produção	
Telefone: (31) 9 8959 2008	E-mail: producao.setoque@gmail.com

3. ENDEREÇO DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES DO PROJETO
( ) Endereço Físico      ( ) Endereço Virtual      ( X ) Ambos
<b>3.1. ENDEREÇO FÍSICO</b> <i>(orientação: caso a OSC execute o projeto em vários locais a orientação é preencher o endereço no qual a OSC tenha preferência em receber uma visita técnica do gestor de parcerias)</i>
Endereço: CRAS Santa Rosa: R. Maj. Delfino de Paula, 2553 - São Francisco CRAS Zilah Spósito: R. Coquilho, 75 - Jaqueline CRAS Mantiqueira: R. Luzia Salomão, 300 - Mantiqueira CRAS Confisco: R. Cecília Magalhães Gomes, 127 - Confisco CRAS Lagoa: R. José Sabino Maciel, 120 - Lagoa CRAS Vila Biquinhas: R. Cel. Joaquim Tibúrcio, 850 - Heliópolis

CRCP Lagoa do Nado: R. Min. Hermenegildo de Barros, 904 - Itapoã	
Teatro Estação BH: Av. Cristiano Machado, 11833 - Vila Cloris	
CRAS Novo Aarão Reis: Av. Risoleta Neves, 347 - Guarani	
Complemento:	Bairro:
Regional:	Cidade:
<b>3.2. ENDEREÇO VIRTUAL (Se houver)</b>	
Site: <a href="http://www.setoque.art">www.setoque.art</a>	

#### 4. DIVULGAÇÃO DA PARCERIA

A divulgação da parceria está acontecendo, através das redes sociais da instituição do site e blog do projeto, seguindo calendário de postagens, como pode ser observado nos links:

Instagram: <https://www.instagram.com/setoque.art/>

Blog: <https://www.setoque.art/blog>

Estão sendo divulgados conteúdos a respeito da temática do projeto e das ações propostas, tendo em vista a missão levantada pela equipe de comunicação: "Utilizar a arte para transformar e garantir espaços seguros e saudáveis para as juventudes manifestarem suas sexualidades, contribuindo para uma sociedade mais aberta, tolerante e informada." Além disso, a divulgação das atividades está acontecendo com flyers com detalhes sobre os eventos e os profissionais envolvidos.

A assessoria de imprensa desenvolveu e enviou para a mídia local diversos release sobre as atividades, gerando diversas matérias conforme o link a seguir:

[https://drive.google.com/file/d/190xLT49JHb1Mid8TcCoH6GYEKxS1bQW\\_/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/190xLT49JHb1Mid8TcCoH6GYEKxS1bQW_/view?usp=sharing)

Foram realizadas ações de divulgação com carro de som, nos três locais onde aconteceram as programações culturais, conforme comprovação no link a seguir:

[https://drive.google.com/drive/folders/1FxGET\\_1cgd0pG7uEXjVCEHiGxy12a8O4?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1FxGET_1cgd0pG7uEXjVCEHiGxy12a8O4?usp=sharing)

Foram colados cartazes com informações das programações culturais, nas três regionais atendidas:

[https://drive.google.com/drive/folders/10Faqmf\\_4ls5puFdIwYOOjXM98zrwbi-b?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/10Faqmf_4ls5puFdIwYOOjXM98zrwbi-b?usp=sharing)

Foi desenvolvido, impresso e exposto banner com as informações sobre o projeto, nos dias de atividade:

[https://drive.google.com/drive/folders/1hso-WIEsDbEBSKEsMqEh7zjHxGjpVDkn?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1hso-WIEsDbEBSKEsMqEh7zjHxGjpVDkn?usp=drive_link)

A transparência das informações referente a parceria estão presentes no link a seguir, e conforme o print abaixo: <https://www.setoque.art/xia>

The screenshot shows the website 'seTOQUE' with a navigation menu including 'O Instituto', 'Como contribuir', 'Ações', 'Programação', 'Livros', and 'Contato'. The main content area is titled 'Projetos em andamento' and lists the following details for the 'XIA - programação cultural' project:

- Fomento: Fundo Municipal da Criança e do Adolescente
- Instrumento Jurídico: 012023101300230000
- Processo Administrativo No: 01.046.021/23-86
- Vigência do projeto: 20/12/2023 a 20/02/2025
- Data do primeiro repasse pela administração: 20/12/2023
- Valor do projeto: R\$: 300.000,00
- Objeto da parceria: Promover espaço de experimentação, troca e investigação da arte como ferramenta de transformação social e reconhecimento da existência de corpos e expressões culturais dissidentes por meio de uma programação cultural e artística voltada para adolescentes e seu entorno (crianças, familiares e responsáveis) visando a ampliação do acesso à arte, a cultura e ao lazer, criando ainda oportunidades de desenvolvimento integral ao público em situação de vulnerabilidade, uma vez que as atividades do projeto têm caráter interdisciplinar.
- 1º Relatório de Atividades Parcial – 20/12/2023 até 31/05/2024

At the bottom of the project details, there is a red button labeled 'Mais Detalhes'.

O botão "Mais Detalhes", encaminha para a página da Prefeitura com os dados da parceria:

<https://prefeitura.pbh.gov.br/portaldasparcerias/parceria/77394/ij/01202310130023>

## 5. DESCRIÇÃO SUCINTA DAS AÇÕES EXECUTADAS NO PERÍODO

A equipe recorrente do projeto foi contratada, os contratos e processos de contratação foram efetivados. Foram realizadas diversas reuniões de pré produção, com diversos setores da equipe, entre eles: comunicação, curadoria, consultoria em avaliação e acompanhamento, consultoria jurídica, gestão financeira e contabilidade, produção executiva e articulação local.

Foi realizado planejamento estratégico da comunicação, pela equipe composta pela coordenação de comunicação, social mídia, redator, analista de tráfego e assessoria de imprensa. A equipe se reúne semanalmente para apresentar as ações realizadas e organizar as demandas de trabalho para a próxima semana. A identidade visual utilizada foi definida e foram desenvolvidas as peças gráficas. O site também está sendo atualizado, as redes sociais alimentadas e a assessoria de imprensa elaborou e divulgou diversos releases sobre as atividades.

A curadoria das atividades do projeto foi realizada pela curadora, em contato constante com a coordenação de produção e a coordenação artística, seguindo o conceito desenvolvido e apresentado no texto presente no link:

[https://drive.google.com/file/d/1VY9SP2Qg0fsxSwfzo1s13KZL88Gycv\\_U/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1VY9SP2Qg0fsxSwfzo1s13KZL88Gycv_U/view?usp=sharing)

As datas e locais para realização das atividades, assim como o público atendido, foram articulados pela coordenação artística, coordenação de produção e produção executiva em contato com a Gerência de Serviços da Proteção Social Básica, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Paif. O público foi composto por adolescentes e crianças usuários do CRAS, de programas e projetos da proteção social básica, adolescentes em privação de liberdade (CRCSJ) e moradores das regionais.

As coordenações se reúnem semanalmente para acompanhamento das ações realizadas, demandas e repasse de funções para a equipe. A produção executiva e a assistência de produção estão cumprindo demandas burocráticas, de escritório e articulando contatos e visitas, além de visitas técnicas e acompanhamento das atividades.

As datas, equipe e público do seminário de formação de educadores e responsáveis por adolescentes foram pré definidos em parceria com o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e Gerência de Gestão dos Serviços de Proteção Social Básica (GGPSB).

Foi contratada a consultoria em avaliação e acompanhamento, realizadas diversas reuniões de alinhamento. Foram elaborados questionários e outros métodos, que estão sendo utilizados nas entrevistas com os adolescentes e os técnicos e profissionais que atendem os mesmos. Os articuladores locais realizaram diversas entrevistas e grupos focais e estão finalizando as mesmas. A consultora de avaliação está organizando os dados e depoimentos coletados.

As oficinas, espetáculos teatrais, shows musicais, atividades brincantes e rodas de conversas foram realizadas, assim como o seminário de formação.

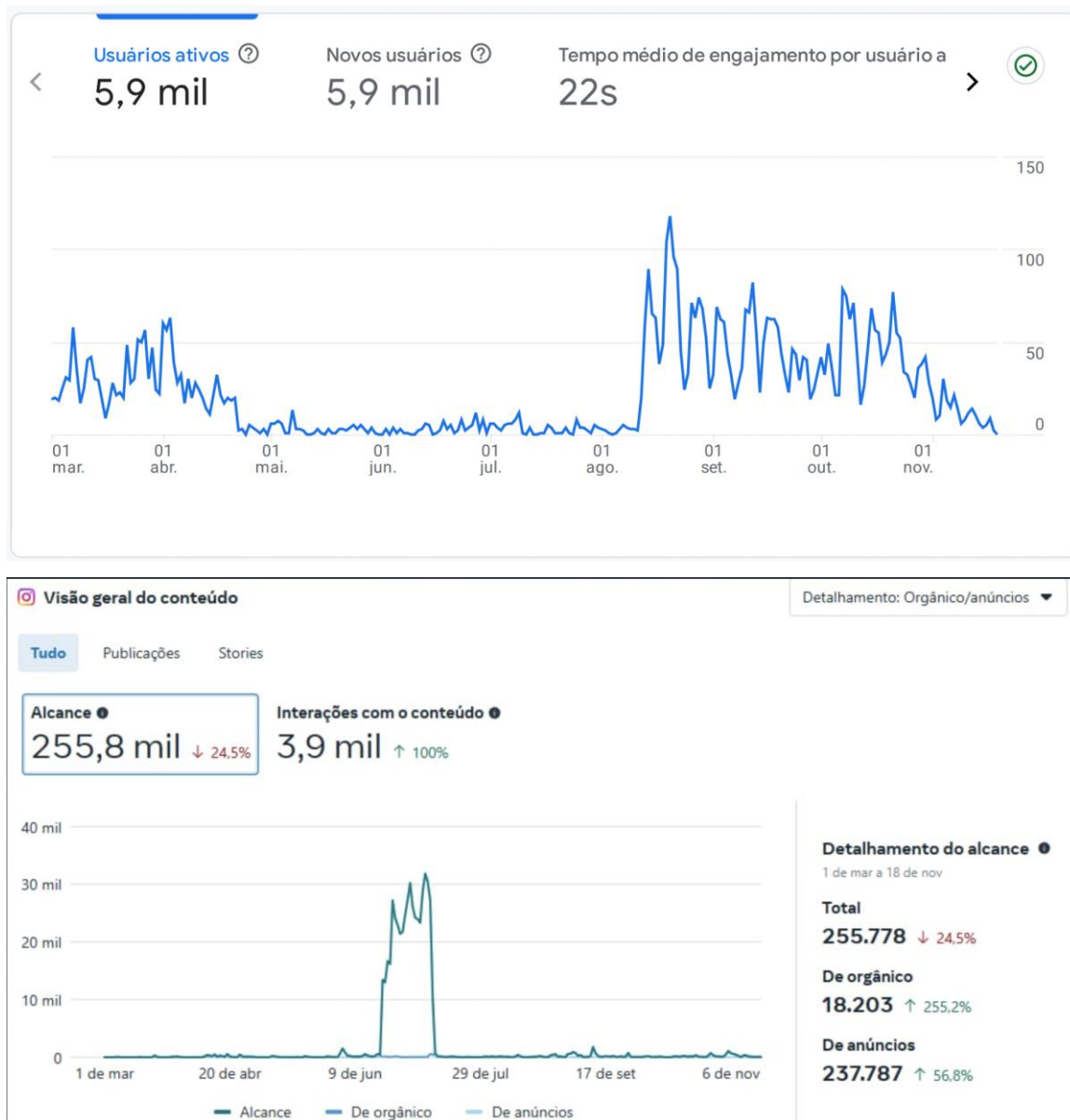
## **6. PÚBLICO ALVO**

Indicar a qual público as ações do projeto serão destinadas, determinando quantitativamente (número de pessoas ou número de instituições beneficiadas, por exemplo).

<b>PÚBLICO ALVO TOTAL DO PROJETO</b>	<b>PREVISTO PARA SER ATENDIDO</b> (referente ao período de execução listado no item 1)	<b>ATENDIDO DE FATO</b> (referente ao período de execução listado no item 1)	<b>JUSTIFICATIVA</b> (Alcance de Atendidos)
<b>DIRETO:</b> 750 adolescentes 150 crianças 50 educadores e responsáveis por adolescentes	<b>DIRETO:</b> 750 adolescentes 150 crianças 50 educadores e responsáveis por adolescentes	<b>DIRETO:</b> 373 adolescentes 67 crianças 45 educadores e responsáveis por adolescentes	O número de público atendido de fato foi menor do que o pretendido devido à dificuldade de articulação com os programas de atendimento que levaram os participantes até as atividades. Além da articulação, as atividades foram amplamente divulgadas, abrindo espaço para a presença do público geral, mas mesmo assim não atendendo a quantidade programada.
<b>INDIRETO:</b> 255,8 mil	<b>INDIRETO:</b> 4 mil	<b>INDIRETO:</b> 255,8 mil	Público indireto atendido através das atividades da comunicação, sendo 255,8 mil o alcance das publicações do Instagram e 5,9 mil acessos ao site da iniciativa.
<b>6.1. GRAU DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO ALVO (SE HOVER):</b>			

O público indireto do projeto é composto pelos familiares do público direto a ser atendido, além do público que acessa o conteúdo produzido através da divulgação do projeto. Até o momento, a divulgação e disponibilização de material aconteceu através das redes sociais e também do site da

instituição. Até o momento, 255,8 mil usuários foram alcançados através das publicações do Instagram e 5,9 mil foi o número de acesso ao site da iniciativa, durante o período de realização da parceria.



Relatório de mídia:

<https://docs.google.com/document/d/10yJx7dcGCKsZ9XtESCMPJWoahSN0f2O9R3YEpkfcLOg/edit?usp=sharing>

A pesquisa com o público está em fase de realização. Foram elaborados e aplicados diversos questionários avaliativos, além de entrevistas e grupos focais. O material coletado está sendo compilado e organizado e fará parte da publicação digital que será desenvolvida.

## 7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E CUMPRIMENTO DA METAS:

Nas colunas 01 a 05 transcreva as informações preenchidas no quadro de metas do plano de trabalho aprovado e acrescente as informações das colunas 06 a 08 conforme a execução das ações.

1)METAS	2) RESULTADOS ESPERADOS	3)AÇÕES	4)PERÍODO DE EXECUÇÃO	5)DOCUMENTOS PARA VERIFICAÇÃO	6)STATUS DE EXECUÇÃO DA AÇÃO	7)JUSTIFICATIVA	8) RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Uma das partes do objeto da parceria a ser realizado por meio de ações, para atingir um resultado esperado. Deve conter a quantidade que será atingida com sua execução.</p>	<p>O resultado esperado a partir da execução integral da meta, a finalidade que se busca com a realização das ações.</p>	<p>Tarefas concretas a serem realizadas para o atingimento da meta. Uma mesma meta pode exigir a realização de mais de uma ação.</p>	<p>Prazo de início e término previsto para a execução da ação. Descrito em meses (ex. mês 1 ao mês 4).</p>	<p>O documento deve ser capaz de demonstrar que aquela ação foi devidamente executada. Ex. fotografias, Lista de presença, planilha, banco de dados, certificados etc.</p>	<p>É a métrica utilizada para indicar o alcance dos resultados das ações. (Deverá ser classificada como: <b>realizada integralmente; realizada parcialmente; não realizada</b>). Caso seja realizada parcialmente informar o percentual de execução.</p>	<p>Deverá ser preenchida uma justificativa se o status de execução for <b>realizada parcialmente ou não realizada</b>.</p>	<p>Deverá ser preenchido o resultado alcançado por cada meta.</p>
<p>Meta 1. Realizar programação cultural e artística para 900 adolescentes e crianças</p>	<p>Possibilitar a formação artística interdisciplinar por meio de oficinas, espetáculos teatrais, shows musicais nas regionais citadas,</p>	<p>Ação 1.1 - Pré produção: alinhamento de cronograma, contratação de equipe, curadoria das atividades, articulação com as regionais.</p>	<p>Meses 1 a 3</p>	<p>- Registro em foto e vídeo da realização das atividades, nas quais serão expostas o público presente e a atividade em seu momento de execução.</p>	<p>Alinhamento de cronograma: realizada integralmente  Contratação de equipe: realizada integralmente  Curadoria das atividades: realizada integralmente  Articulação com as regionais:</p>		<p>A equipe recorrente do projeto foi contratada, os contratos e processos de contratação foram realizados. Foram realizadas diversas reuniões de pré produção, com diversos setores da equipe. Foi realizado</p>

	<p>com temáticas relacionadas ao corpo, gênero, sexualidades, atravessadas pelas questões de raça e classe social.</p>			<p>- Lista de presença e certificado de participação nas oficinas</p> <p>- Registro em foto e/ou vídeo da divulgação realizada.</p>	<p>realizada integralmente</p>		<p>planejamento estratégico de comunicação e a curadoria das atividades. A programação foi definida, o público foi articulado com o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.</p>
		<p>Ação 1.2 - Divulgação: elaboração de identidade visual e peças gráficas, site, articulação local, cartazes, carro de som, assessoria de imprensa, social mídia e tráfego pago.</p>	<p>Meses 1 a 9</p>		<p>Elaboração de identidade visual: realizada integralmente</p> <p>Elaboração de peças gráficas: realizada integralmente</p> <p>Site: realizada integralmente</p> <p>Articulação local: realizada integralmente</p> <p>Cartazes: realizada integralmente</p> <p>Carro de som: realizada integralmente</p> <p>Assessoria de imprensa: realizada integralmente</p> <p>Social mídia: realizada integralmente</p>		<p>A identidade visual que será utilizada foi definida e as peças gráficas foram desenvolvidas. O site também foi atualizado. A articulação local foi realizada, os cartazes foram impressos e distribuídos em cada uma das três regionais. O áudio para a veiculação no carro de som foi elaborado e gravado, a circulação do mesmo foi realizada nas três regionais. Os releases foram desenvolvidos e disparados na imprensa local, resultando em</p>





Meta 2. Promover a formação de educadores e responsáveis por adolescentes por meio de seminário.	Possibilitar a formação artística interdisciplinar por meio de seminário com temáticas relacionadas ao corpo, gênero, sexualidades, atravessadas pelas questões de raça e classe social.	Ação 2.1 - Pré produção: alinhamento de cronograma, contratação de equipe, concepção do seminário.	Meses 8 e 9	- Registro em foto e vídeo da realização do seminário e suas aulas  - Lista de presença e certificado de participação	Alinhamento de cronograma: realizada integralmente		As datas, equipe e locais de realização foram definidos, assim como o formato e convidados do seminário. A equipe foi contratada e foram realizadas reuniões para alinhamento da proposta.		
		Ação 2.2 - Divulgação: elaboração de peças gráficas, atualização do site, articulação local, cartazes, assessoria de imprensa, social mídia e tráfego pago.	Meses 8 e 9		Elaboração de peças gráficas: realizada integralmente		Atualização do site: realizada integralmente	Articulação local: realizada integralmente	Cartazes: realizada integralmente

							diversas veiculações. As redes sociais foram alimentadas com detalhes das atividades, divulgação e registros. Os recursos de impulsionamento foram utilizados para divulgação das ações e atividades.
		Ação 2.3 - Produção: realização do seminário com 6 presenciais.	Mês 10		Realização do seminário com 6 presenciais: realizada integralmente  Foram atendidos 45 educadores e responsáveis por adolescentes		O seminário foi realizado, sendo composto por 6 encontros de três horas cada, completando uma carga horária de 18 horas. Foi conduzido por 3 arte educadores, cada um sendo responsável por dois encontros.
Meta 3. Desenvolver publicação digital para registro da memória, informativa e avaliativa do	Possibilitar a formação artística interdisciplinar por meio de publicação digital, com temáticas relacionadas ao	Ação 3.1 - Pré produção: contratação de equipe, elaboração de questionários, diagnóstico de marco zero em cada uma das	Meses 2 a 9	- Fotografias e filmagens do momento de desenvolvimento do conteúdo da publicação (coleta de dados, aplicação dos questionários,	Contratação de equipe: realizada integralmente  Elaboração de questionários: realizada integralmente  Diagnóstico de marco zero		Foi contratada a consultora e os articuladores locais que aplicaram os questionários com os técnicos e profissionais que atendem os adolescentes, além

projeto realizado voltada para profissionais que atuam com crianças e adolescentes.	corpo, gênero, sexualidades, atravessadas pelas questões de raça e classe social.	regionais, aplicação dos questionários.		coleta de depoimentos, etc.) - Arquivo em PDF da publicação digital  - Dados de alcance da divulgação do material	em cada uma das regionais: realizada integralmente  Aplicação dos questionários: realizada integralmente		dos adolescentes e profissionais atuantes no projeto. Os questionários foram desenvolvidos e aplicados. Foi realizado o diagnóstico do marco zero nas regionais.
		Ação 3.2 - Produção: acompanhamento das atividades, aplicação de questionários, coleta de depoimentos, desenvolvimento do conteúdo, revisão e diagramação da publicação.	Meses 4 a 11	- Número de downloads da publicação digital	Acompanhamento das atividades: realizada integralmente  Aplicação de questionários: realizada integralmente  Coleta de depoimentos: realizada integralmente  Desenvolvimento do conteúdo: não realizada  Revisão da publicação: não realizada  Diagramação da publicação: não realizada	A produção da publicação ainda será realizada.	Foi realizado o acompanhamento das atividades assim como a aplicação dos questionários e coleta dos depoimentos. O conteúdo da publicação está sendo organizado para a elaboração, revisão e diagramação.
		Ação 3.3 - Divulgação: assessoria de	Meses 11 e 12		Assessoria de imprensa: não realizada	A divulgação da publicação ainda será realizada.	

		imprensa, elaboração de peças gráficas, atualização do site, articulação local, social mídia e tráfego pago.			Elaboração de peças gráficas: não realizada		
					Atualização do site: não realizada		
					Articulação local: não realizada		
					Social mídia: não realizada		
					Tráfego pago: não realizada		

### 7.1. LIÇÕES APRENDIDAS DURANTE O PERÍODO DE EXECUÇÃO

O maior desafio no período de início da execução, foi entender e alinhar toda a estrutura burocrática para realizar esse perfil de projeto, já que é a primeira parceria assumida pelo Instituto Se Toque. Porém, foram contratadas profissionais com experiência nos processos administrativos da gestão de termos de fomento como o em execução, que possibilitaram o andamento e execução da forma necessária. Outro desafio é o alinhamento do cronograma com a agenda da equipe e de todos os órgãos e instituições participantes e atendidas, o que acaba tornando o processo bastante moroso e necessitando de um tempo mais dilatado para sua execução.

A articulação com a rede, parte responsável pelo público, se mostrou bastante desafiadora no que diz respeito ao alinhamento de datas e disponibilidade para as atividades, afetando a quantidade de público nos dias das atividades, ficando claro que o público esperado deveria ser bem menor que o previsto, dada a possibilidade de articulação com as instituições.

### 8. EQUIPE DE TRABALHO *(referente ao período de execução listado no item 1)*

*Inserir no quadro, todos os profissionais contratados para a execução da parceria, que estão previstos originalmente no plano de trabalho, incluindo as diversas formas de contratação (CLT, RPA, Pessoa Jurídica).*

NOME	CARGO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	ATRIBUIÇÕES NO PROJETO	PERÍODO TRABALHADO (INÍCIO E TÉRMINO) MÊS E ANO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR MENSAL BRUTO
------	-------	----------------------	------------------------	---	-----------------------	--------------------

Lina Mintz	Coordenação de produção	Pessoa Jurídica	<p>Organizar cronograma de execução; Acompanhar o cronograma e garantir a execução; Elaborar formulários (informações artistas, inscrições nas atividades, avaliação); Elaborar e-mails de contratação; Acompanhar reuniões de estratégias de comunicação; Definir locais e datas de realização das atividades; Organizar a programação do evento; Organizar a pauta e participar das reuniões de alinhamento com os artistas; Elaborar e-mails de solicitação de notas, avaliação e envio de registro; Gerir e acompanhar a produção executiva, equipe técnica e artística; Desenvolver relatórios, separar fotos, peças gráficas, documentos e prints para prestação de contas.</p>	Dezembro/2023 a Novembro/2024	40	R\$3.800,00
Catarina Maruaia	Coordenação artística	Pessoa Jurídica	<p>Organizar pauta e participar das reuniões de alinhamento com a equipe; Acompanhar a coordenação de comunicação do projeto alinhando aos interesses artísticos e metodológicos da Instituição; Gerir e acompanhar a articulação local; Orientar e criar fluxos para o registro das ações realizadas pela articulação local; Realizar reuniões com os equipamentos da assistência social e projetos que atuam com os adolescentes; Desenhar o escopo do seminário voltado para profissionais que atuam com os adolescentes junto aos parceiros; Fazer o levantamento de demandas e perfil dos territórios junto às equipes e adolescentes (Marco zero); Apoiar na</p>	Dezembro/2023 a Novembro/2024	40	R\$3.800,00

			<p>estratégia de coleta e na análise dos dados; Apoiar o desenvolvimento do documento avaliativo; Acompanhar a equipe de captação de recursos e elaboração de escrita do projeto; Acompanhar a realização do planejamento e relatório das atividades educativas; Realizar reuniões de planejamento com artistas e arte educadores contratados; Colaborar com informações demandadas pelos setores do projetos; Gerir as coordenações do projeto; Criar ferramentas e fluxos de gestão da equipe e do trabalho; Qualificar as entregas e contribuir para a melhoria da dinâmica de trabalho; Representar o Instituto em demandas da comunicação, secretaria e programas parceiros.</p>			
Adriane Assis	Coordenação de comunicação	Pessoa Jurídica	<p>Criar estratégia e fluxo de divulgação do Instituto; Acompanhar o plano de comunicação desenhado; Gerir a equipe de comunicação do projeto; Criar ferramentas e fluxos de gestão da equipe e do trabalho; Qualificar as entregas e contribuir para a melhoria da dinâmica de trabalho; Revisar release imprensa e separar imagens para imprensa; Acompanhar demandas de imprensa; Alimentar imprensa com material de foto e texto; Acompanhar reuniões e estratégias comunicação; Acompanhar cronograma de conteúdos de comunicação; Organizar a programação; Revisar site e peças gráficas; Aprovar material de divulgação na prefeitura; Ser responsável pelo diálogo com o gestor do projeto em</p>	Março/2024 a Abril/2025	20	R\$2.600,00



			<p>relação a comunicação; Criar metodologia para registro das reuniões de equipe e com parceiros externos; Criar metodologia de relatório de material gráfico desenvolvido, mostra das publicações, perfil de público e números relevantes; Elaborar de doc avaliativo junto com CP + CA + CC + Copy + designer; Fazer levantamento e prints de métricas (números de acesso de público no site, linktree, etc); Acompanhar as estratégias do tráfego pago; Determinar as funções a serem desenvolvidas por cada membro da equipe de comunicação; Estar em diálogo constante com a coordenação de produção e artística sobre os caminhos e resultados do plano de comunicação adotado; Sanar questões que porventura aparecerem no trabalho de algum membro da equipe de comunicação; Solicitar informações aos outros setores que forem necessários ao bom desenvolvimento do trabalho.</p>			
Yasmine Rodrigues	Produção executiva	Pessoa Jurídica	<p>Enviar e acompanhar e-mails de contratação e parceria; Verificar CNDS da equipe no momento da contratação; Preenchimento de contrato ou termos de responsabilidade; Manter documentação e comprovações de forma organizada na nuvem da instituição; Contato com centros culturais e equipe (alinhamento de datas, necessidades e demandas); Participar de reuniões de alinhamento com a equipe; Realizar orçamentos; Realizar visitas técnicas,</p>	Março/2024 a Fevereiro/2025	30	R\$2.000,00

			encaminhar material de divulgação; Enviar e acompanhar os termos de parceria com as instituições que levarão o público; Enviar e recolher os termos de autorização de participação e uso de imagem do público; Fazer check-list e comunicar equipe nas semanas de cada atividade; Construir agenda de reuniões e atividades com informações importantes compartilhada com as coordenações; Receber equipe, suprir demandas técnicas e acompanhar atividades; Organizar lista de presença nas atividades; Fazer registros para prestação de contas e inseri-los em arquivo ou local determinado para este fim; Preencher e entregar certificados de participação nos dias das atividades; Enviar e acompanhar e-mails para solicitação de notas, avaliação e envio do registro; Enviar certificados para equipe; Estar em diálogo e apoio às necessidades da coordenação; Ser a mediação entre a coordenação e equipe técnica e artística; Entregar relatório avaliativo com registro do processo, impressões e sugestões.			
Violeta Serviços	Assistente de produção	Pessoa Jurídica	Prestar assistência para as coordenações e produção executiva.	Fevereiro/2024 a Novembro/2024	30	R\$1.200,00
Menderson Alves	Social Mídia	Pessoa Jurídica	Participar das reuniões de equipe; Planejar conteúdos junto à equipe de comunicação; Programar postagens nas plataformas escolhidas e utilizadas; Monitorar engajamento de redes; Seguir cronograma de postagens e	Março/2024 a Abril/2025	12	R\$1.000,00

			<p>conteúdos elaborados pela equipe de comunicação; Programar postagens das redes sociais e outras plataformas utilizadas; Manter a organização e alimentação das ferramentas de trabalho (drive); Gerar relatório de métricas das redes sociais sempre que solicitado;</p> <p>Desenvolver peças de design; Enviar email direcionado ao público e divulgação;</p> <p>Acompanhar e monitorar postagens nas redes, possíveis erros, comentários e direct;</p> <p>Responder mensagens e comentários das redes sociais; Atualizar linktree e outros links; Edição de vídeos para redes sociais e plataformas de comunicação; Alimentar as redes sociais.</p>			
Débora Caldeira	Profissional de copy (redator)	Pessoa Jurídica	<p>Participar das reuniões de equipe; Elaborar e desenvolver textos de legendas, site/blog, plataformas, redes sociais e qualquer material de comunicação; Fazer pesquisa sobre o tema que irá discorrer; Analisar e realizar uma chuva de ideias com a equipe, para o briefing;</p> <p>Transcrever entrevistas; Fazer a elaboração de textos completos, incluindo título, complementos, conclusão e linha fina, se necessária; Produzir releases; Acompanhar cronograma de comunicação; Desenvolver texto de materiais informativos, educativos e de apresentação.</p>	Março/2024 a Abril/2025	12	R\$800,00
Luka Bathó	Analista de tráfego	Pessoa Jurídica	<p>Contratar e configurar plataformas digitais (zoom, streamyard); Contratar e configurar plataforma de envio de email; Configurar site e</p>	Março/2024 a Fevereiro/2025	8	R\$620,00

			<p>fazer ajustes e manutenções necessárias ao longo das atividades; Criar e configurar acessibilidade no site (Audiodescrição); Gerir toda a programação digital desde a preparação para a atividade acontecer até o apoio técnico durante a realização das mesmas; Pesquisar e contratar plataforma para geração de certificado de participação digital; Registrar com prints de imagem, criar e registrar lista de presença; Fazer o armazenamento das listas de presença, prints com datas e nomes das atividades em arquivo na nuvem do Instituto; Fazer o print de comprovação de configurações de acessibilidade realizadas no site e redes sociais para prestação de contas; Enviar nota fiscal e boleto para pagamento ao financeiro; Colaborar e manter diálogo com a equipe de produção e comunicação sendo prestativo a resolução de questões apresentadas.</p>			
Equilátero Treinamentos	Gestão Financeira	Pessoa Jurídica	<p>Verificar e organizar dados contábeis da equipe no momento da contratação; Organizar dados bancários da equipe contratada, assim como a data de solicitação de nota fiscal e pagamentos; Elaborar, enviar e acompanhar e-mails para realização de pagamentos; Realizar pagamentos das notas fiscais; Organizar pasta de comprovantes de pagamentos e notas fiscais; Fazer controle de planilhas financeiras; Acompanhar a movimentação financeira do projeto, pagamentos realizados e readequações; Enviar relatório financeiro de prestação de contas todo dia 20 pela</p>	Janeiro/2024 a Dezembro/2024	8	R\$1.000,00

			<p>plataforma da secretaria; Manter a coordenação atualizada sobre o financeiro do projeto, assim como as necessidades de adequação e atenção a verbas quando necessário; Criar arquivo na nuvem do Instituto para organização dos documentos de prestação, emails de consulta ao gestor da parceria, comprovantes e notas fiscais, entre outros.</p>			
Equilátero Gestão	Contabilidade	Pessoa Jurídica	Acompanhamento contábil do projeto.	Janeiro/2024 a Dezembro/2024	2	R\$300,00
Lívia Furtado	Consultoria Jurídica	Pessoa Jurídica	Elaboração de 5 contratos padrões, quais sejam: contrato de parceria com outras instituições, contrato de prestação de serviços para os profissionais contratados, autorização do uso de imagens, prestação de serviços para atores contratados, termo de autorização pelos responsáveis para participação nos eventos por menores de idade.	Fevereiro/2024 a Outubro/2024	Consultoria pontual, carga horária total de 20 horas ao longo do projeto.	R\$3.900,00  (remuneração total do serviço, não é pagamento mensal)

**9. IMPACTOS ECONÔMICOS E/OU SOCIAIS DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS (referente ao período de execução listado no item 1)**

O principal impacto constatado se deve à articulação com a rede de proteção básica, já que as atividades da parceria irão beneficiar ações já executadas pela assistência social, por meio da oferta de atividades culturais para o público atendido e formativas para os agentes sociais.

Outro impacto que é considerável é o material que será levantado através da pesquisa avaliativa. Estão sendo realizadas entrevistas detalhadas com os técnicos e responsáveis por adolescentes nos programas atendidos, e também com o público adolescente, na qual são discutidas lacunas, demandas e potências das práticas já desenvolvidas e do público atendido.

O impacto econômico na área cultural da cidade é notado, já que movimentou-se a cadeia produtiva artística para realização das atividades com a contratação de artistas e arte educadores para realização das oficinas, apresentações e programações, assim como os técnicos da cultura: produtores, assistentes, técnicos, etc.

Percebe-se o impacto social nas conversas e depoimentos realizados após as atividades, nas falas dos adolescentes e profissionais envolvidos, no que diz respeito à temática, a sensibilização e maior entendimento e apreensão de assuntos e das questões trabalhadas.

**10. POSSIBILIDADE DE SUSTENTABILIDADE DAS AÇÕES APÓS CONCLUSÃO DA PARCERIA (SE HOVER) (preenchimento somente em relatório final)**

Relatório parcial. Será preenchido no relatório final conforme indicado.

**11. OBSERVAÇÕES RELACIONADAS A PARCERIA COM A GESTÃO PÚBLICA (SE HOVER)**

Apesar do processo burocrático ser bastante trabalhoso, contou-se com a assistência do gestor da parceria que sempre sanou as dúvidas existentes e respondeu com prontidão.

Uma questão identificada é a demora na confirmação da solicitação de alteração da parceria.

**12. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL OSC:**

Declaro que são verídicas as informações prestadas neste relatório e, que os documentos comprobatórios de cumprimento parcial ou total dos resultados desta parceria se encontram arquivados sob a guarda da

OSC e permanecem à disposição da administração pública ou do conselho gestor para qualquer verificação futura que se fizer necessária, durante 10 anos após a finalização da parceria.

Declaro ainda que os dados registrados pela OSC no Portal das Parcerias (Sistema Unificado de Convênio e Contratos – SUCC) correspondem à realidade dos fatos e, estou ciente de que o envio irregular poderá dar ensejo à apresentação de relatório de execução financeira, bem como, a aplicação de penalidades conforme previsto no art. 68 da Lei nº 13.019/2014 e art. 62 do decreto Municipal nº 16.746/2017.

Belo Horizonte, 10 de maio de 2024



Catarina Maruaia Ferreira Campos

## 12. ANEXOS:

**27/10/2023: Assinatura do Termo de Fomento**

**30/11/2023: Participação da equipe na Capacitação de Nova Parceria SMASAC & OSCs**  
Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Bruna Gonçalves - Gestão financeira

**14/12/2023: Participação da equipe na Capacitação de Nova Parceria SMASAC & OSCs**  
Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção

**20/12/2023: Recebimento da primeira parcela - R\$73.720,00**

**26/12/2023: Reunião de alinhamento da Coordenação**  
Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística

**27/12/2023: Reunião de alinhamento da Gestão Financeira e contabilidade**  
Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Bruna Gonçalves - Gestão financeira e contabilidade

**16/01/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**  
Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Débora Oliveira - Assistente de Produção

**25/01/2024: Reunião de alinhamento jurídico**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Lívia Furtado - Assessoria jurídica

**29/01/2024: Reunião de alinhamento comunicação**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Adriane Assis - Coordenação de Comunicação

**07/02/2024: Reunião de alinhamento**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística

**15/02/2024: Reunião de alinhamento**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística

**20/02/2024: Reunião inicial Comunicação**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Adriane Assis - Coordenação de Comunicação  
Menderson - Social Mídia  
Sandra Mara - Assessoria de Imprensa  
Luka Bathó - Analista de tráfego

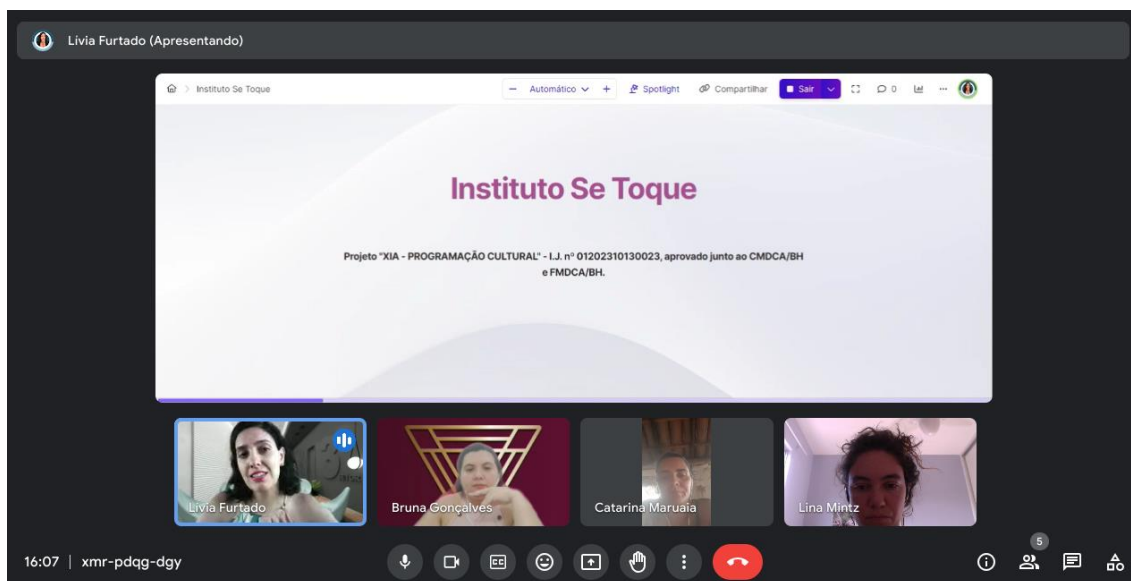
**21/02/2024: Reunião de alinhamento de produção**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Yasmine Rodrigues - Produção Executiva

**28/02/2024: Reunião de alinhamento jurídico e contábil**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Bruna Gonçalves - Gestão financeira e contabilidade  
Lívia Furtado - Assessoria jurídica  
Registro:





**05/03/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Débora Oliveira - Assistente de Produção

**18/03/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Débora Oliveira - Assistente de Produção

**19/03/2024: Reunião de alinhamento Avaliação**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística

**20/03/2018: Reunião presencial com coordenação GGSPB**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Ana Cristina - Coordenação GGSPB  
Elizete - Coordenação GGSPB

**25/03/2024: Reunião de alinhamento Coordenação**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística

**26/03/2024: Apresentação do planejamento estratégico de comunicação**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Adriane Assis - Coordenação de Comunicação  
Registro:



**27/03/2024: Reunião de alinhamento Coordenação**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística

**01/04/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Débora Oliveira - Assistente de Produção

**03/04/2024: Reunião de curadoria das atividades**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Michelle Sá - Curadoria

Registro:



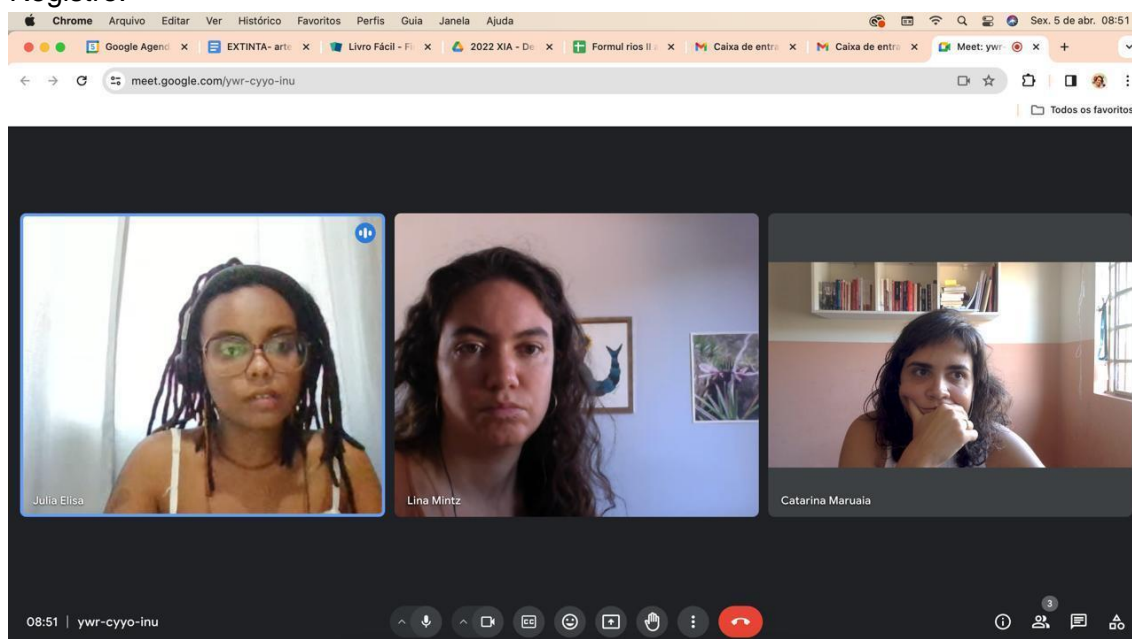
**05/04/2024: Reunião de consultoria de avaliação e acompanhamento**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção

Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Júlia Elisa - Consultoria em avaliação e acompanhamento

Registro:



#### **08/04/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Lina Mintz - Coordenação de Produção

Débora Oliveira - Assistente de Produção

#### **11/04/2024: Reunião de consultoria de avaliação e acompanhamento**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Júlia Elisa - Consultoria em avaliação e acompanhamento

Pauta: Repasse de questionário a ser aplicado com profissionais que atuam com os adolescentes visionados como público do projeto, orientações para reunião inicial com a gestão dos programas.

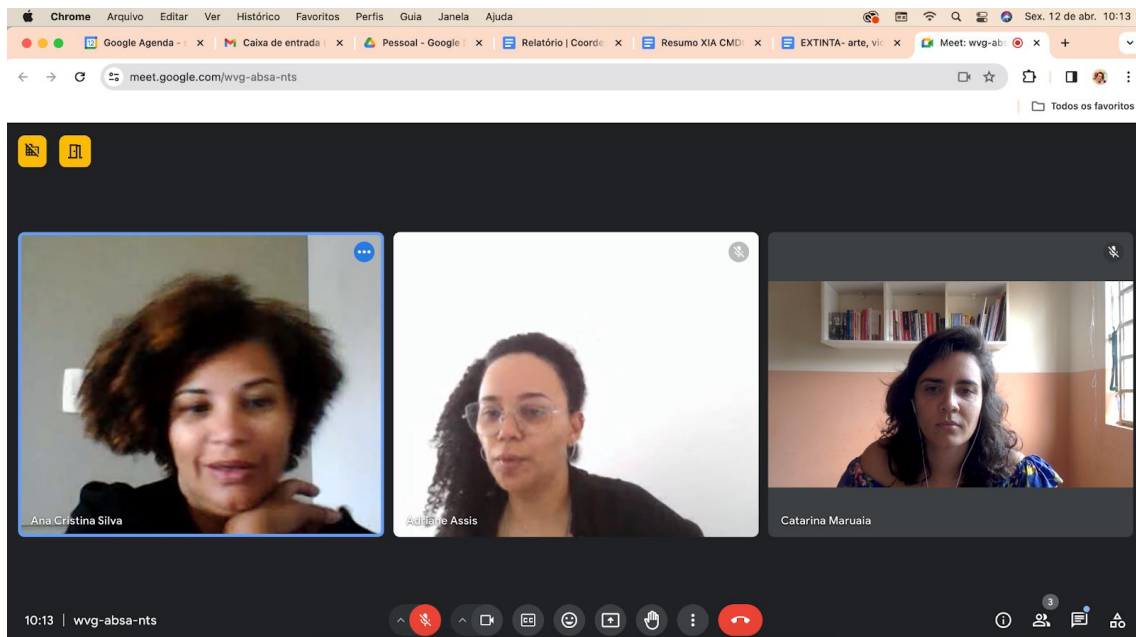
#### **12/04/2024: Reunião com coordenação artística e gerente SCFV e Coordenadora GGSPB**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Ana Cristina Silva - Coordenadora GGSPB

Adriana Assis - gerente SCFV

Pauta: Apresentação do escopo do projeto, definição de programas atendidos, alinhamento das necessidades.



### **13/04/2024: Reunião Geral Presencial**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção

Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Yasmine Rodrigues - Produção Executiva

Michelle Sá - Curadoria

Adriane Assis - Coordenação de Comunicação

Menderson - Social Mídia

Luka Bathó - Analista de tráfego

Débora Casapê - Redatora

Eli Nunes - Artista Parceiro

Registro:



**18/04/2024: Reunião de curadoria das atividades**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Yasmine Rodrigues - Produção Executiva  
Michelle Sá - Curadoria

**18/04/2018: Reunião com equipe do SCFV gerenciado pela ADRA Brasil.**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Coordenadores das nove regionais e Gerência do Serviço de Convivência gerenciado pela ADRA Brasil

**23/04/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Débora Oliveira - Assistente de Produção

**25/04/2024: Reunião de alinhamento Articulação Local**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Diego Poça - Articulador Local

**26/04/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Débora Oliveira - Assistente de Produção

**29/04/2024: Reunião de curadoria das atividades**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Michelle Sá - Curadoria

**30/04/20218: Reunião de alinhamento da Articulação Local**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Diego Poça - Articulador Local

**06/05/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Débora Oliveira - Assistente de Produção

**06/05/2024: Início da realização das entrevistas com técnicos e colaboradores**

Responsáveis: Diego Poça - Articulação local  
Allane Machado - Articulação local

**06/05/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Débora Oliveira - Assistente de Produção

**14/05/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Débora Oliveira - Assistente de Produção

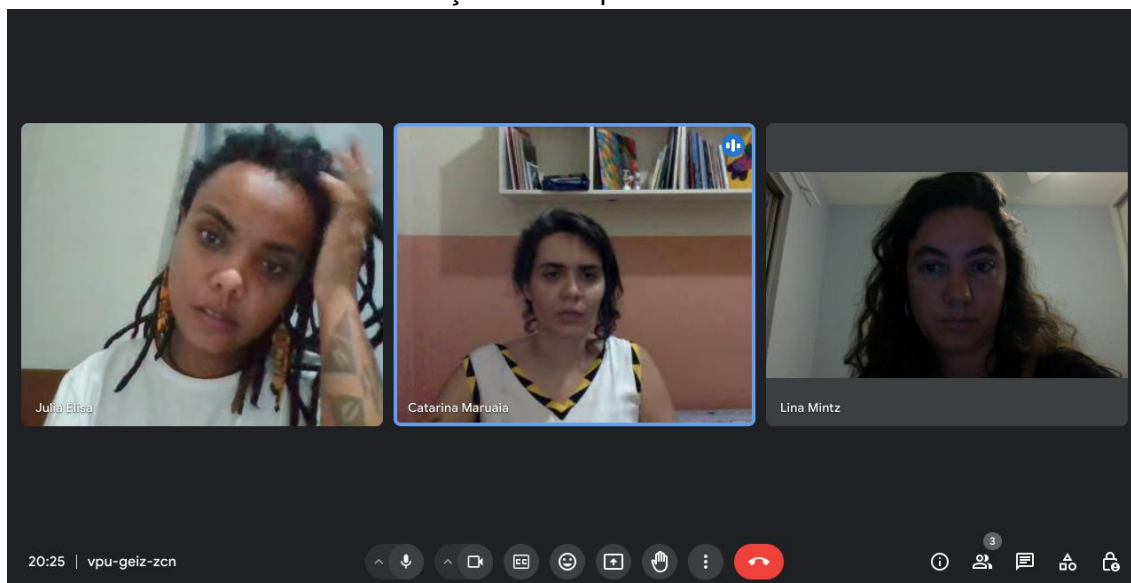


**21/05/2024: Reunião de alinhamento da avaliação e acompanhamento**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Lina Mintz - Coordenação de Produção

Júlia Elisa - Consultoria em avaliação e acompanhamento



**03/06/2024: Reunião de alinhamento equipe educativo oficinas**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Evandro Nunes - Educador

Negona Dance - Educador

Camilo Gan - Educador

**03/06/2024: Visitas técnicas para realização da programação cultural**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção

Yasmine Rodrigues - Produção Executiva

**04, 11, 18 e 25/06/2024: Realização da oficina Corpo e Oralidade**

Local: CRAS Vila Biquinhas  
 Presentes: Camilo Gan - Educador  
 Yasmine Rodrigues - Produção Executiva  
 Lina Mintz - Fotografia  
 Gabi Matos - Audiovisual

Lista de presença:

LISTA DE PRESENÇA – PROJETO XIA 2024

OFICINA CORPO ORALIDADE COM CAMILO GAN - CRAS VILA BIQUINHAS – 04/06/2024

NOME COMPLETO	CRAS
IBAYO GABRIEL	BIQUINHAS
David Francio Oliveira	Biquinhas
Guilherme Vitor Assis de Azevedo	Biquinhas
Cruck Gustavo Carlos da Alameda	Biquinhas
Asage Paulo	Biquinhas
Marcelo Moreira de Andrade	Biquinhas
Kaio Augusto Faccenda	Biquinhas
Kaio Ignez de Souza	Biquinhas
Luiz Felipe de Souza de Souza	Biquinhas
Carolina Fernandes	Biquinhas
Daniela Cristina Alves Gomes	Biquinhas
Ducal Dias dos Santos Pinheiro	VILA CEMIG
William Ricardo dos Santos	Petropolis
Paulo Roberto de Souza	Petropolis
Miguel de Souza Oliveira	Petropolis
ARTUR SATHLER OLIVEIRA SILVA	Petropolis
Sandra Carla da Silva	SCV CRAS SJ
Ugo Guido da Silva	SCV CRAS SJ
Gustavo Alexandre da Silva	SCV CRAS SJ
DIEGO DANIEL DE SOUZA RESENDE	SCV CRAS SJ
Yasmin Kátllen Barbosa de Souza	SCV CRAS SJ
Thyáris Soares de Souza	SCV CRAS SJ
Fraiz Vieira Marcelino	Vila cemig
Raissa Paola da Silva Fritz	Vila cemig
Francielly Caetano Marques da Silva	Vila cemig
Raquel Nobre do Nascimento	Vila cemig
Antonio Ruan de Araujo dos Santos	CRAS Petropolis
Isaque Costa de Santana	CRAS Petropolis
Yviana Regina Fombrão dos Santos	CRAS Petropolis
Ana Vitoria Santos Mesquita	CRAS Petropolis
Laura Gonçalves das Santos	CRAS Petropolis
Gabriel Gomes de Moraes	CRAS Petropolis
Alan Rodrigues de Souza	CRAS Petropolis
Eric Rodrigues de Souza	Petropolis
Ignês Pereira dos Santos	Vila cemig
Guilherme Henrique Marcel Silva	Vila cemig

Fotos:



Mais registros em foto, vídeo e todas as listas de presença:

[Oficina Camilo Gan - CRAS Vila Biquinhas](#)

**05, 12, 19 e 26/06/2024: Realização da oficina Funk e Suas Vertentes**

Local: CRAS Lagoa



Presentes: Negona Dance - Educador  
 Yasmine Rodrigues - Produção Executiva  
 Lina Mintz - Fotografia  
 Gabi Matos - Audiovisual

Lista de presença:

**LISTA DE PRESENÇA PROJETO XIA 2024**  
**OFICINA FUNK E SUAS VERTENTES COM NEGONA DANCE - CRAS LAGOA - 12/06/2024**

NOME COMPLETO	CRAS
LaBelle Aparecida Rocha	Lagoa
Lucas Augusto	Lagoa
Juan Capucini	Lagoa BK
Paulo Alexandre	Lagoa
Carlos Lamill	Lagoa
Ricardo Henrique	Lagoa
Kauan do Souza Castro	Lagoa
Gabriel Imbaratino	LAGOA
Yuri Silva Maia da Silva	Lagoa
Guilherme Moinho da Silva	Lagoa
Rubio Augusto de Siqueira M.	Lagoa
Thales Almeida	LAGOA
Ana Luiza Gonçalves	Independência
Carli Luiza Santos	Independência
Yuri Henrique de Souza	CRAS Independência
Leandro Gonçalves Lira	CRAS Independência
Felipe Augusto Sales de Amorim	CRAS Independência
Mendel Gabriel	CRAS Independência
Antonio Ram de Araújo	CRAS Independência
Ana Luiza Santos	CRAS Santa Rosa
João Pereira Santos	CRAS Santa Rosa
Emilly Helen Duarte Costa	CRAS Santa Rosa
Kamilly Vitória Duarte Costa	CRAS Santa Rosa
Thayana Kelys Arruda Lima	SANTA ROSA
Arthur Rangel	Santa Rosa
Geraldo Vitor Moreira da Silva	Santa Rosa
Bruna Emanuelli Santos Oliveira	CRAS Santa Rosa
Diogo Vitor de Oliveira	CRAS Santa Rosa
Andréia Batista dos Santos	CRAS MARIANO DE ABREU
Maria Vitória Pereira da Silva	CRAS MARIANO DE ABREU
Camilly Maria Da Costa Vieira	CRAS Mariano de Abreu
Ludmila Vitória Neves da Silva	CRAS Mariano de Abreu
Lucyana Katerlen Lopes de Melo	CRAS MARIANO DE ABREU
Bianca Souza Borges Medeiros	Lagoa
Sarah Rodrigues	Lagoa

1

Foto:



Mais registros em foto, vídeo e lista de presença:

[Oficina Negona Dance - CRAS Lagoa](#)

**10, 17, 24/06 e 01/07/2024: Realização da oficina Ter-ato**

Local: CRAS Confisco

Presentes: Evandro Nunes - Educador

Yasmine Rodrigues - Produção Executiva

Lina Mintz - Fotografia

Gabi Matos - Audiovisual

Fotos:



Lista de presença:

Data 10/06/2024

- GABRIELLY / Taquaril
- KARA / Taquaril
- emily / Taquaril
- SABEDA / Taquaril
- milene / Ventosa
- Clara Ventosa
- Mikaelly / Ventosa
- Rayane / Ventosa
- MARINA / Ventosa
- Ana Carolina / Taquaril
- Emilly / Taquaril
- Wenceslau Gabriel
- Jonathan Luiz
- Stefanie
- Pollyanna Caroline
- Bianca Afonso
- Tereza
- Luiz André
- Helida Daniela
- Paulo Junior em do Paulo - Confisco
- Cláudio Silva - Havaí / Ventosa

Mais registros em foto, vídeo e lista de presença:

[Oficina Evandro Nunes - CRAS Confisco](#)

**06/06/2024: Visitas técnicas para realização da programação cultural**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Yasmine Rodrigues - Produção Executiva

**11/06/2024: Reunião de alinhamento Coordenação**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística

**24, 25 e 26/06/2024: Realização das Atividades Brincantes**

Locais: CRAS Zilah Spósito, CRAS Confisco e CRAS Mantiqueira  
Presentes: Roniza Santiago - Educadora  
Rita Aragão - Educadora  
Yasmine Rodrigues - Produção Executiva  
Lina Mintz - Fotografia

Gabi Matos - Audiovisual

Foto:



Mais registros em fotos e vídeos:

[Atividades Brincantes](#)

**25/06/2024: Reunião de alinhamento equipe educativo Percurso Formativo**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Evandro Nunes - Educador

Eli Nunes - Educador

Luísa Godoy - Educadora

**26/06/2024: Realização de pagamentos e avaliação das oficinas**

Responsáveis: Lina Mintz - Coordenação de Produção

Bruna Gonçalves - Gestão financeira e contabilidade

**27/06/2024: Reunião de alinhamento gestão comunicação**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção

Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Adriane Assis - Coordenação de Comunicação

**30/06 a 15/07/2024: Formalização da contratação artistas e técnicos da programação cultural**

Responsáveis: Lina Mintz - Coordenação de Produção

Bruna Gonçalves - Gestão financeira e contabilidade  
Yasmine Rodrigues - Produção Executiva  
Débora Oliveira - Assistente de Produção

**17/07 a 05/08/2024: Levantamento de necessidades técnicas e organização de cronograma da programação cultural**

Responsáveis: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Yasmine Rodrigues - Produção Executiva  
Débora Oliveira - Assistente de Produção

**02, 09, 23/08 e 02, 13, 20/09/2024: Realização do Percorso Formativo**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Evandro Nunes - Educador  
Eli Nunes - Educador  
Luísa Godoy - Educadora  
Bárbara Macedo - Educadora  
Yasmine Rodrigues - Produção Executiva  
Lina Mintz - Fotografia  
Gabi Matos - Audiovisual

Lista de presença:

Lista de Presença - Percurso Formativo XIA 2024 - Instituto Se Toque

Dia 3 - 23/08/2024 - Educador: Eli Nunes

Nome		Assinatura
Orana Cruz	SCFV - CRAS Haverdes	<i>[Assinatura]</i>
Marilinda Barbosa	SCFV 601416 CRAS (sequencia)	<i>[Assinatura]</i>
Elaine Aparecida da Silva	SCFV - Vila Cerro	<i>[Assinatura]</i>
Mitziara Gonçalves	SCFV - Independência	<i>[Assinatura]</i>
Antonio Ruan	SCFV - Percepsis	
Luiz Aquilino da Costa	CRAS Santa Rita	<i>[Assinatura]</i>
Flávia da Silva	GGSPB	<i>[Assinatura]</i>
Armando Batista Magalhães	GGSPB	<i>[Assinatura]</i>
Donna Angélica Rodrigues	GGSPB	<i>[Assinatura]</i>
Luiz de Oliveira Costa	CRAS Vila Maria	<i>[Assinatura]</i>
Barbara Leticia Lage	CRAS Paulo VI	<i>[Assinatura]</i>
Mayra Luiza Costa	GGSPB	<i>[Assinatura]</i>
Luiza Marques Sousa	CRAS Vila Fátima	<i>[Assinatura]</i>
Paula Silva Teixeira	CRAS São José	<i>[Assinatura]</i>
Sandra Costa da Silva	CRAS São José	<i>[Assinatura]</i>
Alita Souza da Silva	CRAS Dandara	<i>[Assinatura]</i>
Ornel Flávio de Jesus	CRAS Confisco	<i>[Assinatura]</i>
Maria de Lourdes da Silva	SCFV - Centro Sul	<i>[Assinatura]</i>
Sarah Letícia P. Soares	SCFV - Pampulha	<i>[Assinatura]</i>
Patrícia Paes da Silva	SCFV - Centro Sul	<i>[Assinatura]</i>
Wendy Letícia de Brito	SCFV - Centro Sul	<i>[Assinatura]</i>
Leidiane Ferreira Vieira	CRAS Vila Biquintan	<i>[Assinatura]</i>
Rafael de Almeida Costa	CRAS Novo Ouro Preto	<i>[Assinatura]</i>
Luiz Aquilino da Costa	CRAS Confisco	<i>[Assinatura]</i>
Janaína Nunes Gomes	CRAS Vila Mariposa	<i>[Assinatura]</i>

Lista de Presença - Percurso Formativo XIA 2024 - Instituto Se Toque

Dia 3 - 23/08/2024 - Educador: Eli Nunes

Nome		Assinatura
Ruanna Lustina	SCFV Regional Norte	Ruanna
Deborah Carla	SCFV Regional Norte	Deborah
Gabriela do Carmo Soares	SCFV / Norte	Gabriela
Wagner Felipe Alves	SCFV / Norte	Wagner
Carla Inês de Azevedo	SCFV / NORTE	Carla
Maria Eunice Silva	SCFV / Norte	Maria Eunice
Cláudia Daura Lopes	CRAS Lagoa / PAIF	Cláudia
Flávia de Alencar	CRAS Mantiqueira	Flávia
Elisa Patrícia	SCFV / Venda Nova / NORTE	Elisa
Julia Belloni	SCFV / Venda Nova	Julia Belloni
Antonia Rodrigues	CRAS NOP / Pampulha	Antonia Rodrigues
Caroline Silva	GGSPB	Caroline
Diego Pessa	SCFV - Coord. Regional	Diego
Ana Carolina Marçal	CRAS Santa Rosa	Ana Carolina
Nayjla Campos	GGSPB	Nayjla
Monna Rosimere	CRAS Santa Rosa	Monna
Rute F. Velloso	CRAS Santa Rosa / SCFV	Rute F. Velloso

Fotos:







Mais registros em foto, vídeo e lista de presença:

[Seminário / Percurso Formativo](#)

**13/08/2024: Realização de reunião de alinhamento do Dia 1 da programação cultural**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção

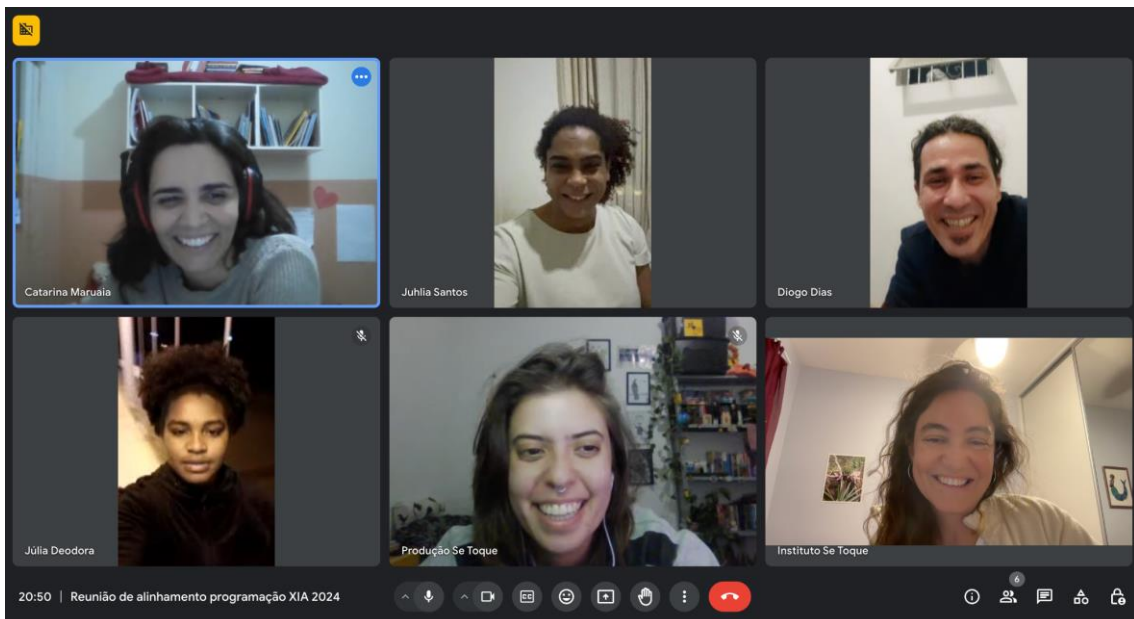
Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Yasmine Rodrigues - Produção Executiva

Diogo Dias - Produção espetáculo Batalha

Juhlia Santos - Mestre de Cerimônias

Júlia Deodora - Artista



**28/08/2024: Realização do Dia 1 da programação cultural - CRCP Lagoa do Nado**

Presentes: Yasmine Rodrigues - Produção Executiva

Lina Mintz - Fotografia

Gabi Matos - Audiovisual

Técnicos de som

Artistas e espetáculos contratados

Fornecedor de alimentação



Mais registros: [Dia 1 Programação Cultural - 28/08](#) - Crédito: Lina Mintz

**30/08/2024: Realização de pagamentos e avaliação da programação cultural Dia 1**

Responsáveis: Lina Mintz - Coordenação de Produção

Bruna Gonçalves - Gestão financeira e contabilidade

**03/09/2024: Realização de reunião de alinhamento do Dia 2 da programação cultural**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Yasmine Rodrigues - Produção Executiva  
Márcia Bueno - Produção show Truck do Desejo  
Gustavo - técnico de som  
Bruna Aranha - assistente de produção  
Juhlia Santos - Mestre de Cerimônias  
Kelly - Produção espetáculo Abismo  
Régelles Queiroz - técnico de luz



### **06/09/2024: Realização do Dia 2 da programação cultural - CRAS Novo Aarão Reis**

Presentes: Yasmine Rodrigues - Produção Executiva  
Lina Mintz - Fotografia  
Gabi Matos - Audiovisual  
Técnicos de som  
Artistas e espetáculos contratados  
Fornecedor de alimentação



Mais registros: [Dia 2 Programação Cultural - 06/09](#) - Crédito: Lina Mintz

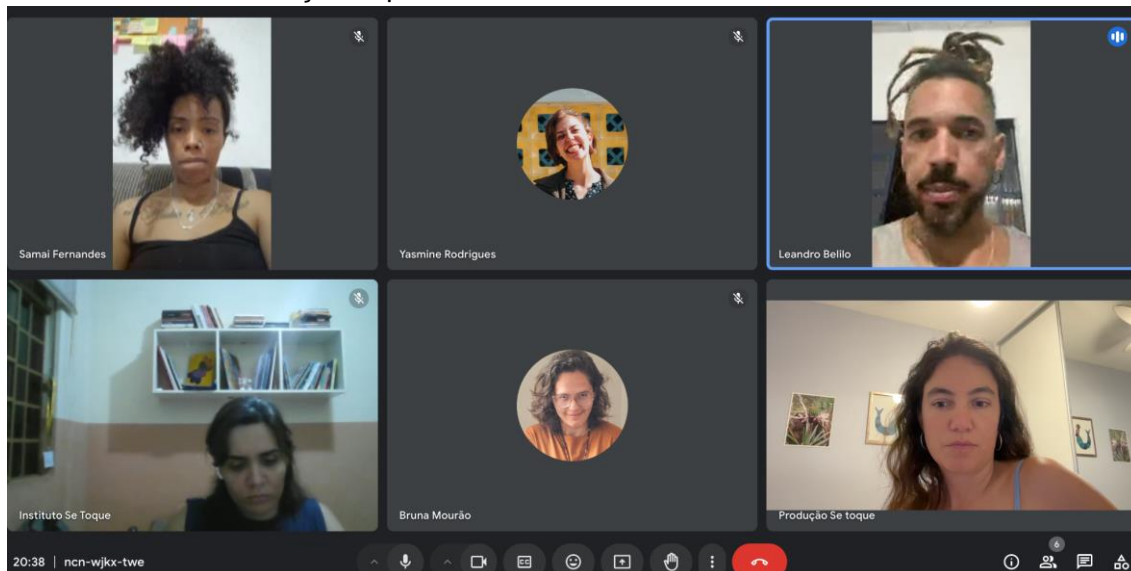
**09/09/2024: Realização de pagamentos e avaliação da programação cultural Dia 2**

Responsáveis: Lina Mintz - Coordenação de Produção

Bruna Gonçalves - Gestão financeira e contabilidade

**10/09/2024: Realização de reunião de alinhamento do Dia 3 da programação cultural**

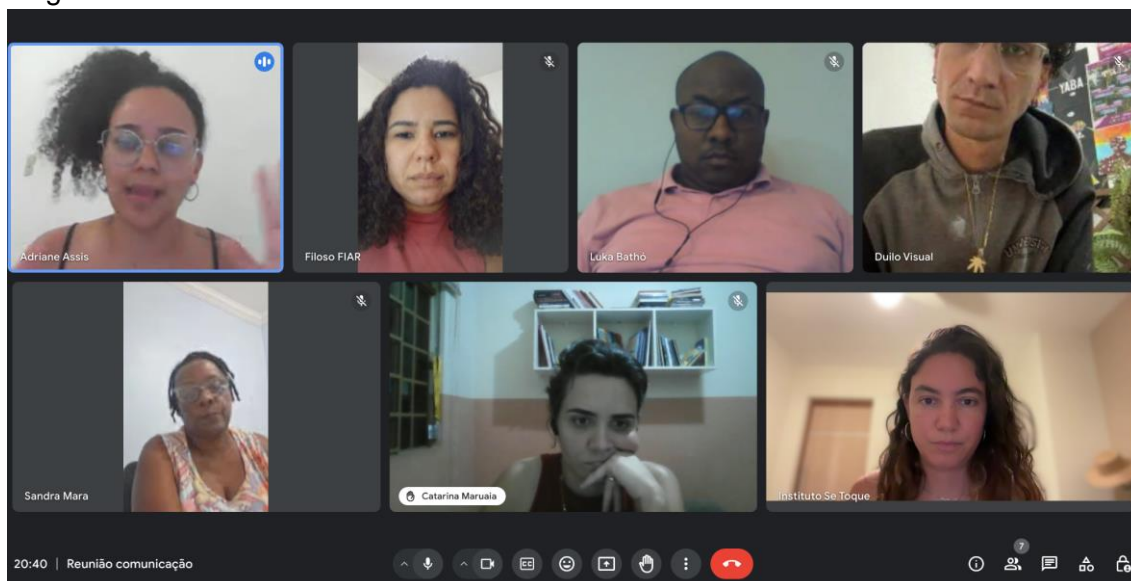
Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Yasmine Rodrigues - Produção Executiva  
Samai Fernandes - mestra de cerimônias  
Bruna Aranha - técnica de luz  
Leandro Belilo - Produção espetáculo Solos de Rua



### 17/09/2024: Reunião de alinhamento da comunicação

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Adriane Assis - Coordenação de Comunicação  
Menderson - Social Mídia  
Sandra Mara - Assessoria de Imprensa  
Luka Bathó - Analista de tráfego  
Débora Casapê - Redatora

Registro:



**20/09/2024: Realização do Dia 3 da programação cultural - Teatro Shopping Estação**

Presentes: Yasmine Rodrigues - Produção Executiva

Lina Mintz - Fotografia

Gabi Matos - Audiovisual

Técnicos de som

Artistas e espetáculos contratados

Fornecedor de alimentação



Mais registros: [Dia 3 Programação Cultural - 20/09 - Crédito: Lina Mintz](#)

**22/09/2024: Realização de pagamentos e avaliação da programação cultural Dia 3**

Responsáveis: Lina Mintz - Coordenação de Produção

Bruna Gonçalves - Gestão financeira e contabilidade

## **30/09/2024 a 20/10/2024: Levantamento e organização do material avaliativo já captado, finalização das entrevistas**

Responsáveis: Júlia Elisa - Consultoria em avaliação e acompanhamento

Diego Poça - Articulação local

Allane Machado - Articulação local

### **Reuniões de Comunicação**

**Data: 20/02/2024**

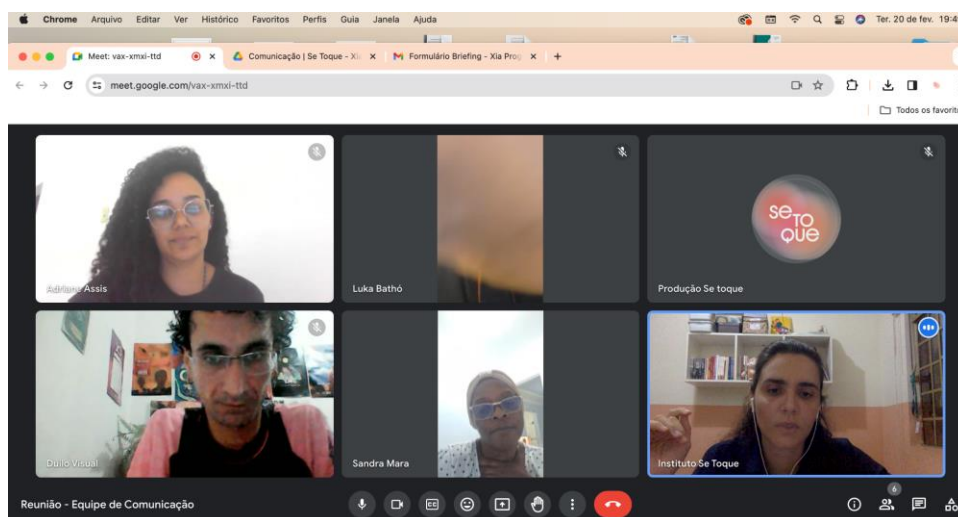
**Horário: 19h às 20h30**

**Presentes:**

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Catarina Maruaia - gestora
- Débora Casapê - redatora
- Lina Mintz - gestora
- Luka Bathó - tráfego pago
- Menderson - social media e designer
- Sandra Mara - assessoria de imprensa

**Pautas:**

- Reunião de apresentação da equipe;
- Explicação sobre o projeto aprovado;
- Organização de prazos;
- Alinhamentos de fluxos.



**Data: 05/03/2024**

**Horário: 19h às 20h20**

**Presentes:**

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Débora Casapê - redatora
- Luka - tráfego pago
- Menderson - social media e designer
- Sandra Mara - assessoria de imprensa



## Pautas:

- **Apresentação do Instituto Se Toque e o Projeto Xia - programação cultural**
- **Realizada dinâmica realizada na ferramenta MIRO:**



## Planejamento Estratégico de Comunicação

**Data: 12/03/2024**

**Horário: 19h às 21h**

### Presentes:

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Débora Casapê - redatora
- Menderson - social media e designer

## Pautas:

- Realização de dinâmica para definir missão, visão e valores da Organização

## Reunião

**Data: 13/03/2024**

**Horário: 14h às 15h**

### Presentes:

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Menderson - social media e designer

## Planejamento Estratégico de Comunicação

**Data: 19/03/2024**

**Horário: 19h às 21h**

### Presentes:

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Débora Casapê - redatora
- Luka Bathó - tráfego pago
- Menderson - social media e designer

### Pautas:

- Construção de Público-alvo;
- Construção de Personas.



**Data: 26/03/2024**

**Horário: 19h às 21h**

### Presentes:

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Débora Casapê - redatora
- Luka Bathó - tráfego pago

- **Alinhamentos gerais**
- **Site**
- **Tráfego pago**

**Data: 02/04/2024**

**Horário: 19h às 21h**

### Presentes:

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Débora Casapê - redatora

- **Feedbacks sobre a área de redação**
- **Pautas a serem trabalhadas durante o mês de abril nas redes sociais (Instagram e Facebook)**

**Data: 09/04/2024**

**Horário: 19h às 21h**

### Presentes:

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Débora Casapê - redatora
- Menderson - social media e designer

- Luka Bathó - tráfego pago
- **Alinhamentos gerais**
- **Alinhamentos das redes sociais**
- **Outros fluxos**

**Data: 16/04/2024**

**Horário: 19h às 19h30**

**Presentes:**

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Menderson - social media
- **Justificativas de ausência**
- **Planejamento estratégico**
- **Alinhamentos**

**Data: 23/04/2024**

**Horário: 19h às 21h**

**Presentes:**

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Débora Casapê - redatora
- Menderson - social media
- **Redes Sociais**
- **Planejamento Estratégico**

**Data: 02/05/2024**

**Horário: 19h às 21h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Débora Casapê
- Menderson
- **Direcionamentos e sugestões para as redes sociais**
- **Apontamentos Coordenação Artística**
- **Pautas para maio**
- **Sobre a divulgação do Xia**
- **Datas da programação Xia**

**Data: 07/05/2024**

**Horário: 19h às 20h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson
- **Peças de divulgação do Xia 2024**

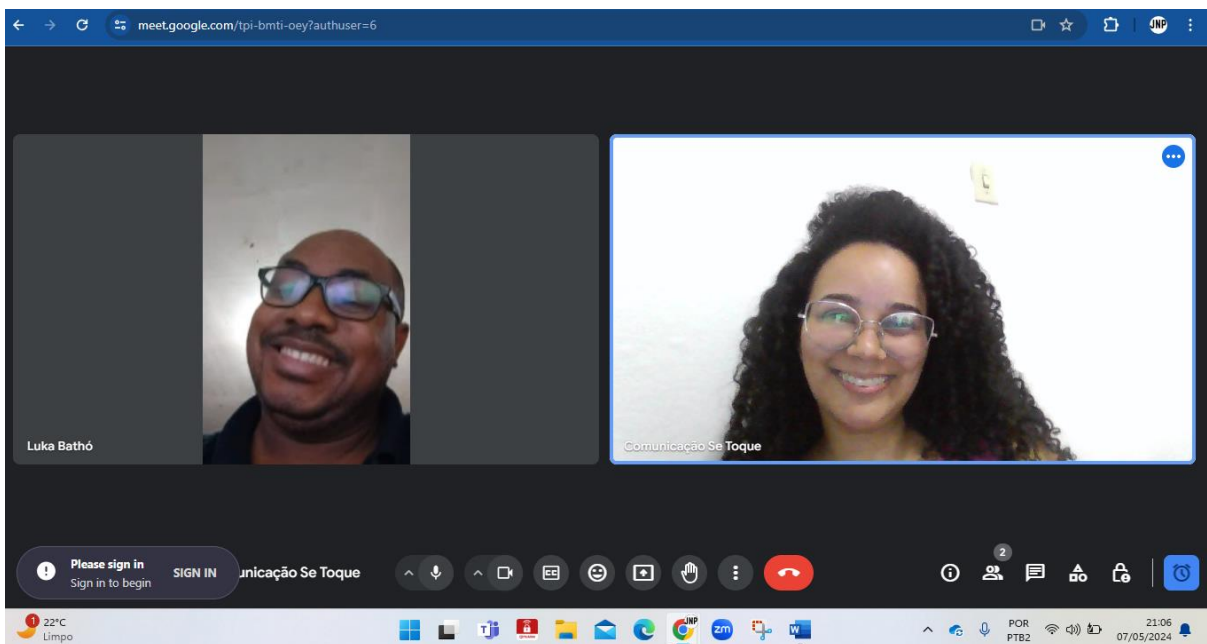
- Relatório Mensal

**Data: 07/05/2024**

**Horário: 20h às 21h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Luka Bathó
  
- Site
- Percepções das métricas do site no período
- Peças gráficas



**Data: 09/05/2024**

**Horário: 14h às 15h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Sandra Mara
  
- **Assessoria de Imprensa**

**Data: 14/05/2024**

**Horário: 19h às 20h40**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Débora Casapê
- Menderson Rivadávia
  
- **Calendário de postagens**
- **Peças do Xia**

**Data: 21/05/2024**

**Horário: 19h às 20h30**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Débora Casapê
- Menderson Rivadávia
  
- **Peças do Xia**
- **Textos**

**Data: 28/05/2024**

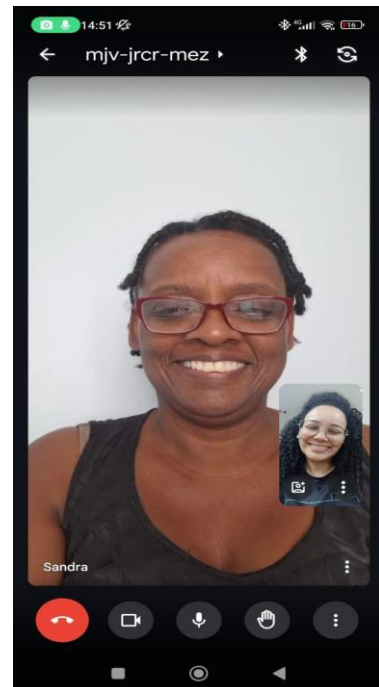
**Horário: 19h às 21h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Débora Casapê
- Menderson Rivadávia
  
- **Peças do Xia**

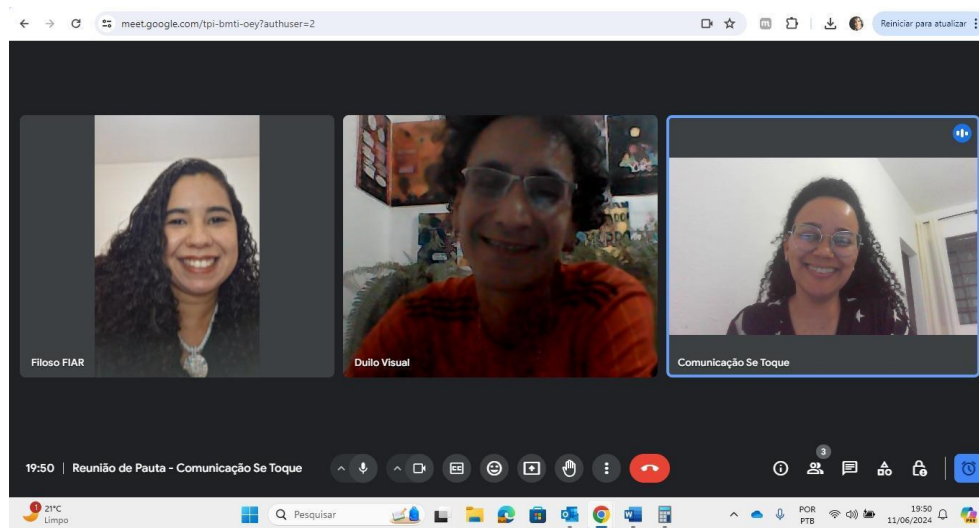
**Data: 11/06/2024**

**Horário: 19h às 20h**



**Presentes:**

- Adriane Assis
- Débora Casapê
- Menderson Rivadávia
  
- **Análise de postagens XIA**
- **Redes**



**Data: 11/06/2024**

**Horário: 20h às 20h45**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Luka
  
- **Tráfego XIA e Se Toque**
- **Blog**

**Data: 18/06/2024**

**Horário: 19h às 20h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Débora Casapê
- Menderson Rivadávia
  
- **Programação Cultural Xia**
- **Avaliação dos últimos conteúdos**
- **Audiovisual e fotografia**



**Data: 25/06/2024**

**Horário: 19h às 20h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia
  
- **Materiais do Xia**
- **Link da pasta com fotos enviadas pela Lina:**  
[https://drive.google.com/drive/folders/1b6wCk2IR2LOgAHh\\_glQbfBaffk\\_1K4eQ](https://drive.google.com/drive/folders/1b6wCk2IR2LOgAHh_glQbfBaffk_1K4eQ)
- **Divulgação**

**Data: 27/06/2024**

**Horário: 19h às 20h30**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Lina Mintz
- Catarina Maruaia
  
- **Programação Xia 2024**
- **Assessoria de Imprensa**
- **Planilha de Impulsionamentos**
- **Blog**
- **LinkedIn**
- **Instagram**

**Data: 02/07/2024**

**Horário: 19h às 19h45**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia
  
- **Feedbacks**
- **Programação Xia**

**Data: 03/07/2024**

**Horário: 10h às 10h30**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Débora Cassapê
  
- **Feedbacks**
- **Programação Xia**

**Data: 09/07/2024**

**Horário: 19h às 20h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia
- Débora Casapê
  
- **Calendário de postagens**

**Data: 16/07/2024**

**Horário: 19h às 20h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia
- Débora Casapê
  
- **Materiais do Xia**
- **Postagens Institucionais**

**Data: 18/07/2024**

**Horário: 20h às 21h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Luka Barthó



- **Atualização do trabalho executado pelo Luka;**
- **Demandas;**
- **Tráfego**
- 

**Data: 25/07/2024**

**Horário: 12h às 13h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Sandra Mara
  
- Atualização sobre o percurso formativo com profissionais do SUAS;
- Atualização sobre as pautas que serão elaboradas sobre a Programação Cultural.

**Data: 30/07/2024**

**Horário: 19h às 20h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia
- Débora Casapê

**Data: 07/08/2024**

**Horário: 19h às 20h**

**Presentes:**

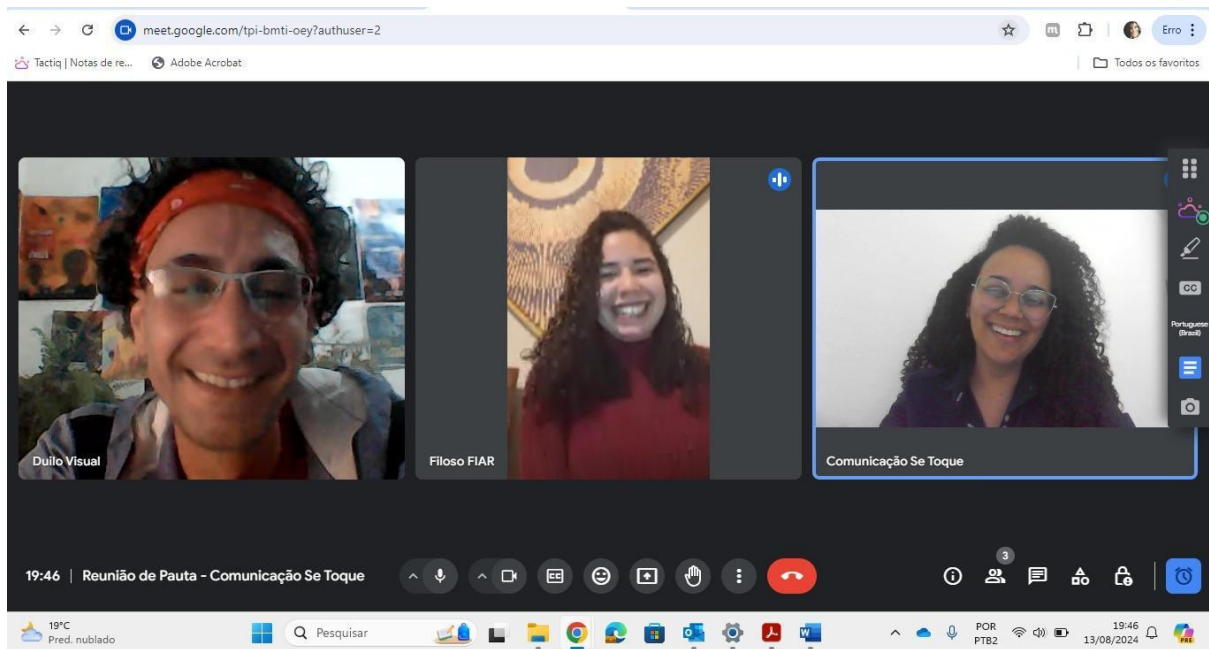
- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia
- Débora Casapê
- 

**Data: 13/08/2024**

**Horário: 19h às 20h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia
- Débora Casapê



**Data: 20/08/2024**

**Horário: 19h às 20h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia
- Débora Casapê

**Data: 27/08/2024**

**Horário: 19h30 às 19h45**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia
- Débora Casapê

**Data: 03/09/2024**

**Horário: 17h às 18h** (excepcionalmente realizada neste horário devido uma agenda pessoal de Adriane no horário das 19h. A mudança foi dialogada com a equipe, que topou a alteração sem conflitos)

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia
- Débora Casapê

**Data: 10/09/2024**

**Horário: 19h às 19h50**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia

**Data: 17/09/2024**

**Horário: 20h às 21h15**

**Presentes:**

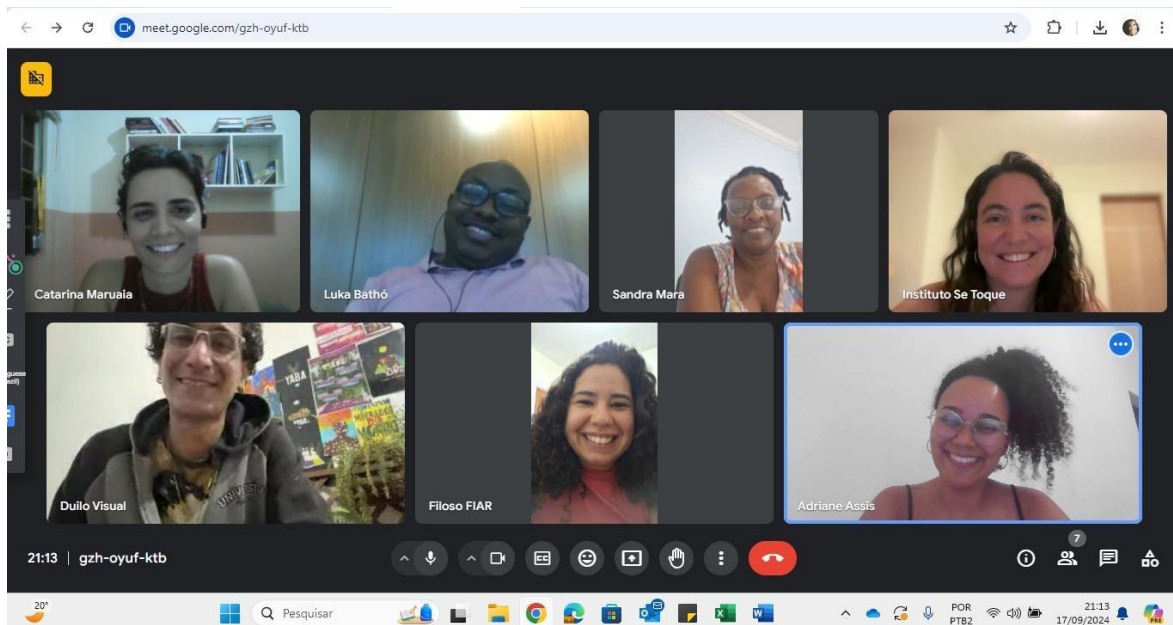
- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia
- Débora Casapê

**Data: 17/09/2024**

**Horário: 20h às 21h15**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia
- Débora Casapê
- Sandra Mara
- Luka Barthô
- Lina Mintz
- Catarina Maruaia



**Data: 24/09/2024**

**Horário: 19h às 20h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia
- Débora Casapê

**Data: 01/10/2024**

**Horário: 19h às 19h30**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia
- Débora Casapê
- 

**Data: 08/10/2024**

**Horário: 19h às 20h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia
- Débora Casapê

**Data: 15/10/2024**

**Horário: 19h às 20h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia
- Débora Casapê

**Data: 22/10/2024**

**Horário: 19h às 20h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson Rivadávia
- Débora Casapê

