

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Xia - Programação Cultural

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
<b>1. TIPO DE RELATÓRIO</b>
( X ) Parcial Nº 1      ( ) Final
Período de execução: 27/10/2023 a 10/05/2024

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
Organização da Sociedade Civil: Instituto Se Toque	
Nome do Projeto: Xia - Programação Cultural	
Instrumento Jurídico: 01.2023.1013.0023	Processo Administrativo Nº: 01.046.021/23-86
Vigência do projeto: 27/10/2023 a 26/01/2025	
Data do primeiro repasse pela administração: 20/12/2023	
Responsável pela elaboração do relatório: Lina Mintz - Coordenação de Produção	
Telefone: (31) 9 8959 2008	E-mail: producao.setoque@gmail.com

3. ENDEREÇO DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES DO PROJETO	
( ) Endereço Físico      ( ) Endereço Virtual      ( X ) Ambos	
<b>3.1. ENDEREÇO FÍSICO</b> ( <i>orientação: caso a OSC execute o projeto em vários locais a orientação é preencher o endereço no qual a OSC tenha preferência em receber uma visita técnica do gestor de parcerias</i> )	
Endereço: ainda não está definido. As atividades que acontecerão em endereço físico ainda estão sendo organizadas. Acontecerão a partir do mês de junho até o mês de novembro em equipamentos vinculados à prefeitura como CRAS, Centros Culturais, teatros e parques.	
Complemento:	Bairro:
Regional:	Cidade:

### 3.2. ENDEREÇO VIRTUAL (Se houver)

Site: [www.setoque.art](http://www.setoque.art)

### 4. DIVULGAÇÃO DA PARCERIA

A divulgação da parceria está acontecendo, até o presente momento, através das redes sociais da instituição, seguindo calendário de postagens conforme detalhado nos arquivos presentes no link: [https://drive.google.com/drive/folders/18yzdKAodTD9Oun6KRb\\_WSJgymrSsKbiP?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/18yzdKAodTD9Oun6KRb_WSJgymrSsKbiP?usp=sharing)

Estão sendo divulgados conteúdos a respeito da temática do projeto e das ações propostas, tendo em vista a missão levantada pela equipe de comunicação: "Utilizar a arte para transformar e garantir espaços seguros e saudáveis para as juventudes manifestarem suas sexualidades, contribuindo para uma sociedade mais aberta, tolerante e informada."

A transparência das informações referente a parceria estão presentes no link a seguir, e conforme o print abaixo: <https://www.setoque.art/xia>

The screenshot shows the website 'setoque' with a navigation menu at the top: 'O Instituto', 'Como contribuir', 'Ações', 'Programação', 'Livros', 'Contato', and social media icons. The main content area is titled 'Projetos em andamento' and lists the following details for the 'XIA - programação cultural' project:

- Fomento: Fundo Municipal da Criança e do Adolescente
- Instrumento Jurídico: 012023101300230000
- Processo Administrativo No: 01.046.021/23-86
- Vigência do projeto: 20/12/2023 a 20/02/2025
- Data do primeiro repasse pela administração: 20/12/2023
- Valor do projeto: R\$: 300.000,00
- Objeto da parceria: Promover espaço de experimentação, troca e investigação da arte como ferramenta de transformação social e reconhecimento da existência de corpos e expressões culturais dissidentes por meio de uma programação cultural e artística voltada para adolescentes e seu entorno (crianças, familiares e responsáveis) visando a ampliação do acesso à arte, a cultura e ao lazer, criando ainda oportunidades de desenvolvimento integral ao público em situação de vulnerabilidade, uma vez que as atividades do projeto têm caráter interdisciplinar.
- 1º Relatório de Atividades Parcial – 20/12/2023 até 31/05/2024

At the bottom of the project details, there is a red button labeled 'Mais Detalhes'.

O botão "Mais Detalhes", encaminha para a página da Prefeitura com os dados da parceria: <https://prefeitura.pbh.gov.br/portaldasparcerias/parceria/77394/ij/01202310130023>

## 5. DESCRIÇÃO SUCINTA DAS AÇÕES EXECUTADAS NO PERÍODO

A equipe recorrente do projeto foi contratada, os contratos e processos de contratação foram efetivados. Foram realizadas diversas reuniões de pré produção, com diversos setores da equipe, entre eles: comunicação, curadoria, consultoria em avaliação e acompanhamento, consultoria jurídica, gestão financeira e contabilidade, produção executiva e articulação local.

Foi realizado planejamento estratégico da comunicação, pela equipe composta pela coordenação de comunicação, social mídia, redator e analista de tráfego. A equipe se reúne semanalmente para apresentar as ações realizadas e organizar as demandas de trabalho para a próxima semana. A identidade visual que será utilizada foi definida e começaram a ser desenvolvidas as peças gráficas. O site também está sendo atualizado.

A curadoria das atividades do projeto foi realizada pela curadora, em contato constante com a coordenação de produção e a coordenação artística, estando esse tópico já pré definido (podendo sofrer alterações).

As datas e locais para realização das atividades, assim como o público que será atendido, estão sendo articulados pela coordenação artística, coordenação de produção e produção executiva em contato com o A Gerência de Serviços da Proteção Social Básica, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Paif. O público será composto por adolescentes e crianças usuários do CRAS, de programas e projetos da proteção social básica, adolescentes em privação de liberdade (CRCSJ) e moradores das regionais.

As coordenações se reúnem semanalmente para acompanhamento das ações realizadas, demandas e repasse de funções para a equipe. A produção executiva e a assistência de produção estão cumprindo demandas burocráticas, de escritório e articulando contatos e visitas.

Foi contratada a consultoria em avaliação e acompanhamento, realizadas diversas reuniões de alinhamento. Foi elaborado o primeiro questionário, que será utilizado nas entrevistas com os técnicos e profissionais que atendem os adolescentes e o articulador local iniciou o processo de entrevistas.

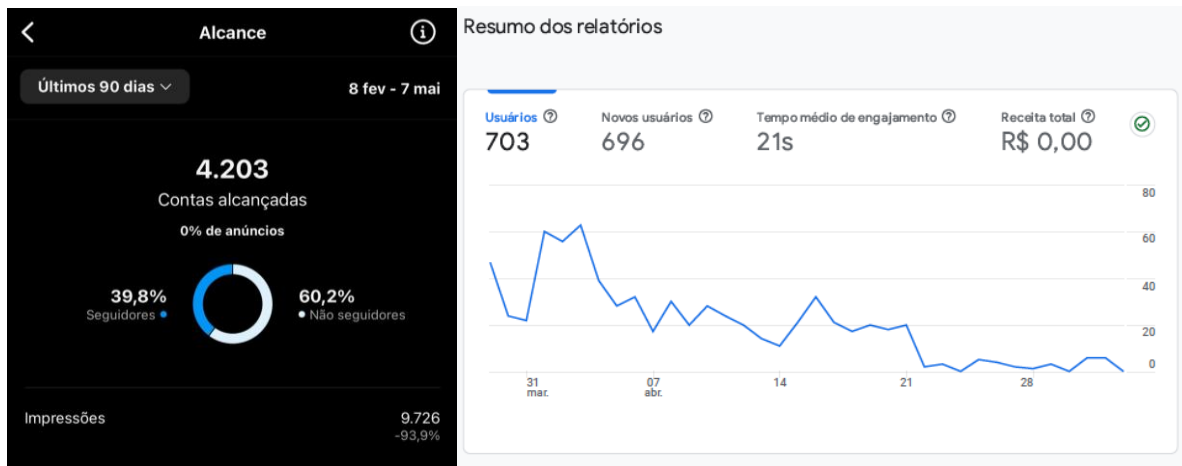
As datas, equipe e público do seminário de formação de educadores e responsáveis por adolescentes foram pré definidos em parceria com o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e Gerência de Gestão dos Serviços de Proteção Social Básica (GGPSB).

## 6. PÚBLICO ALVO

Indicar a qual público as ações do projeto serão destinadas, determinando quantitativamente (número de pessoas ou número de instituições beneficiadas, por exemplo).

<b>PÚBLICO ALVO TOTAL DO PROJETO</b>	<b>PREVISTO PARA SER ATENDIDO (referente ao período de execução listado no item 1)</b>	<b>ATENDIDO DE FATO (referente ao período de execução listado no item 1)</b>	<b>JUSTIFICATIVA (Alcance de Atendidos)</b>
<b>DIRETO:</b> 750 adolescentes 150 crianças 50 educadores e responsáveis por adolescentes	<b>DIRETO: 0</b>	<b>DIRETO: 0</b>	Período de pré produção, ainda não houve público atendido.
<b>INDIRETO:</b> 5500	<b>INDIRETO: 4.000</b>	<b>INDIRETO: 4.906</b>	Público indireto atendido através das atividades da comunicação, sendo 4.203 o alcance das publicações do Instagram e 703 acessos ao site da iniciativa.
<b>6.1. GRAU DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO ALVO (SE HOVER):</b>			

O público direto ainda não foi atendido já que a parceria encontra-se em fase de pré produção. Fase essa que não envolve o atendimento ao público. O público indireto do projeto é composto pelos familiares do público direto a ser atendido, além do público que acessa o conteúdo produzido através da divulgação do projeto. Até o momento, a divulgação e disponibilização de material aconteceu através das redes sociais e também do site da instituição. Até o momento, 4.203 usuários foram alcançados através das publicações do Instagram e 703 foi o número de acesso ao site da iniciativa, durante o período de realização da parceria.



A pesquisa com o público será realizada durante o período de execução das atividades da programação cultural. Já estão sendo elaborados os questionários e realizado o treinamento com a equipe que fará a aplicação dos mesmos.

## 7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E CUMPRIMENTO DA METAS:

Nas colunas 01 a 05 transcreva as informações preenchidas no quadro de metas do plano de trabalho aprovado e acrescente as informações das colunas 06 a 08 conforme a execução das ações.

1)METAS	2) RESULTADOS ESPERADOS	3)AÇÕES	4)PERÍODO DE EXECUÇÃO	5)DOCUMENTOS PARA VERIFICAÇÃO	6)STATUS DE EXECUÇÃO DA AÇÃO	7)JUSTIFICATIVA	8) RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Uma das partes do objeto da parceria a ser realizado por meio de ações, para atingir um resultado esperado. Deve conter a quantidade que será atingida com sua execução.</p>	<p>O resultado esperado a partir da execução integral da meta, a finalidade que se busca com a realização das ações.</p>	<p>Tarefas concretas a serem realizadas para o atingimento da meta. Uma mesma meta pode exigir a realização de mais de uma ação.</p>	<p>Prazo de início e término previsto para a execução da ação. Descrito em meses (ex. mês 1 ao mês 4).</p>	<p>O documento deve ser capaz de demonstrar que aquela ação foi devidamente executada. Ex. fotografias, Lista de presença, planilha, banco de dados, certificados etc.</p>	<p>É a métrica utilizada para indicar o alcance dos resultados das ações. (Deverá ser classificada como: <b>realizada integralmente; realizada parcialmente; não realizada</b>). Caso seja realizada parcialmente informar o percentual de execução.</p>	<p>Deverá ser preenchida uma justificativa se o status de execução for <b>realizada parcialmente ou não realizada</b>.</p>	<p>Deverá ser preenchido o resultado alcançado por cada meta.</p>
<p>Meta 1. Realizar programação cultural e artística para 900 adolescentes e crianças</p>	<p>Possibilitar a formação artística interdisciplinar por meio de oficinas, espetáculos teatrais, shows musicais nas regionais citadas, com temáticas relacionadas ao</p>	<p>Ação 1.1 - Pré produção: alinhamento de cronograma, contratação de equipe, curadoria das atividades, articulação com as regionais.</p>	<p>Meses 1 a 3</p>	<p>- Registro em foto e vídeo da realização das atividades, nas quais serão expostas o público presente e a atividade em seu momento de execução. - Lista de presença e</p>	<p>Alinhamento de cronograma: realizada parcialmente (80%) Contratação de equipe: realizada parcialmente (80%) Curadoria das atividades: realizada parcialmente (80%) Articulação com as regionais: realizada parcialmente (80%)</p>	<p>O cronograma está parcialmente alinhado pois algumas datas ainda estão pendentes, dependem do espaço e das instituições que irão articular o público. A contratação da equipe prevista para o período foi</p>	<p>A equipe recorrente do projeto foi contratada, os contratos e processos de contratação foram realizados. Foram realizadas diversas reuniões de pré produção, com diversos setores da equipe. Foi realizado planejamento</p>

	<p>corpo, gênero, sexualidades, atravessadas pelas questões de raça e classe social.</p>			<p>certificado de participação nas oficinas</p> <p>- Registro em foto e/ou vídeo da divulgação realizada.</p>		<p>realizada, estando pendente os fornecedores que estarão nas próximas etapas do projeto. A curadoria das atividades está em momento de realização e deve ser finalizada até o próximo mês. A articulação com as regionais está acontecendo dentro do planejado.</p>	<p>estratégico de comunicação e a curadoria das atividades e a programação já estão pré definidas (podendo sofrer alterações). Além disso, o público está sendo articulado com o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.</p>
		<p>Ação 1.2 - Divulgação: elaboração de identidade visual e peças gráficas, site, articulação local, cartazes, carro de som, assessoria de imprensa, social mídia e tráfego pago.</p>	<p>Meses 1 a 9</p>	<p>Elaboração de identidade visual: realizada integralmente</p> <p>Elaboração de peças gráficas: realizada parcialmente (10%)</p> <p>Site: realizada parcialmente (10%)</p> <p>Articulação local: realizada parcialmente (30%)</p> <p>Cartazes: não realizada</p> <p>Carro de som: não realizada</p> <p>Assessoria de imprensa: não realizada</p>	<p>As peças gráficas e o site serão desenvolvidos no momento em que o cronograma estiver completamente definido. A articulação local está em momento de realização, foram realizados contatos e articulação de locais e conversas para realização da curadoria. Os cartazes, carro de som e assessoria de imprensa serão realizados no momento de divulgação das</p>	<p>A identidade visual que será utilizada foi definida e começaram a ser desenvolvidas as peças gráficas. O site também está sendo atualizado. A articulação local está sendo realizada, foram pré definidos os locais e datas das atividades.</p>	

					Social mídia: realizada parcialmente (20%) Tráfego pago: realizada parcialmente (20%)	atividades. O serviço do social mídia e do tráfego pago iniciaram sua realização e seguirão até o final do projeto.	
		Ação 1.3 - Produção: realização de 3 espetáculos, 3 oficinas, 3 shows musicais e 3 espetáculos brincantes em 3 regionais de Belo Horizonte.	Meses 5 a 9		Realização de 3 espetáculos: não realizada Realização de 3 oficinas: não realizada Realização de 3 shows musicais: não realizada Realização de 3 espetáculos brincantes: não realizada	A produção da programação ainda será realizada.	
Meta 2. Promover a formação de educadores e responsáveis por adolescentes por meio de seminário.	Possibilitar a formação artística interdisciplinar por meio de seminário com temáticas relacionadas ao corpo, gênero, sexualidades,	Ação 2.1 - Pré produção: alinhamento de cronograma, contratação de equipe, concepção do seminário.	Meses 8 e 9	- Registro em foto e vídeo da realização do seminário e suas aulas - Lista de presença e certificado de participação	Alinhamento de cronograma: realizada parcialmente (90%) Contratação de equipe: realizada parcialmente (50%) Concepção do seminário: realizada parcialmente (80%)	Foram definidas as datas de realização do seminário mas ainda não são definitivas pois dependem de local e disponibilidade de agenda dos profissionais. A	As datas, equipe e locais de realização estão pré definidos, assim como o formato e convidados do seminário.



atravessadas pelas questões de raça e classe social.					<p>equipe de organização foi contratada, porém ainda estão pendentes os proponentes das atividades que serão definidos pela curadoria do projeto. A concepção do seminário já foi definida em articulação com os serviços de convivência e assistência social, porém ainda podem sofrer alterações em função de definições de local e equipe.</p>	
	<p>Ação 2.2 - Divulgação: elaboração de peças gráficas, atualização do site, articulação local, cartazes, assessoria de imprensa, social mídia e tráfego pago.</p>	Meses 8 e 9		<p>Elaboração de peças gráficas: não realizada</p> <p>Atualização do site: não realizada</p> <p>Articulação local: não realizada</p> <p>Cartazes: não realizada</p> <p>Assessoria de imprensa:</p>	<p>A divulgação da formação ainda será realizada.</p>	

					não realizada		
					Social mídia: não realizada		
					Tráfego pago: não realizada		
		Ação 2.3 - Produção: realização do seminário com 6 presenciais.	Mês 10		Realização do seminário com 6 presenciais: não realizada	A produção da formação ainda será realizada.	
Meta 3. Desenvolver publicação digital para registro da memória, informativa e avaliativa do projeto realizado voltada para profissionais que atuam com crianças e adolescentes.	Possibilitar a formação artística interdisciplinar por meio de publicação digital, com temáticas relacionadas ao corpo, gênero, sexualidades, atravessadas pelas questões de raça e classe social.	Ação 3.1 - Pré produção: contratação de equipe, elaboração de questionários, diagnóstico de marco zero em cada uma das regionais, aplicação dos questionários.	Meses 2 a 9	- Fotografias e filmagens do momento de desenvolvimento do conteúdo da publicação (coleta de dados, aplicação dos questionários, coleta de depoimentos, etc.)  - Arquivo em PDF da publicação digital  - Dados de alcance	Contratação de equipe: parcialmente realizada (70%)  Elaboração de questionários: parcialmente realizada (20%)  Diagnóstico de marco zero em cada uma das regionais: parcialmente realizada (5%)  Aplicação dos questionários: parcialmente realizada (5%)	A equipe foi em sua maioria contratada, pendente somente alguns articuladores locais. Os questionários começaram a ser elaborados, estando finalizado o que será aplicado com os profissionais que atuam com os adolescentes. Os demais ainda serão elaborados. O diagnóstico começou a ser levantado a partir	Foi contratada a consultora e os articuladores locais que aplicarão os questionários com os técnicos e profissionais que atendem os adolescentes. O primeiro questionário já foi desenvolvido e está em fase de aplicação. Os demais estão sendo desenvolvidos. Está sendo realizado o diagnóstico do marco zero nas regionais.

		da divulgação do material		de reuniões com os profissionais e aplicação desse questionário já desenvolvido.	
		- Número de downloads da publicação digital			
	Ação 3.2 - Produção: acompanhamento das atividades, aplicação de questionários, coleta de depoimentos, desenvolvimento do conteúdo, revisão e diagramação da publicação.	Meses 4 a 11	<p>Acompanhamento das atividades: não realizada</p> <p>Aplicação de questionários: não realizada</p> <p>Coleta de depoimentos: não realizada</p> <p>Desenvolvimento do conteúdo: não realizada</p> <p>Revisão da publicação: não realizada</p> <p>Diagramação da publicação: não realizada</p>	A produção da publicação ainda será realizada.	
	Ação 3.3 - Divulgação: assessoria de imprensa, elaboração de peças gráficas,	Meses 11 e 12	<p>Assessoria de imprensa: não realizada</p> <p>Elaboração de peças gráficas: não realizada</p>	A divulgação da publicação ainda será realizada.	

		atualização do site, articulação local, social mídia e tráfego pago.			Atualização do site: não realizada		
					Articulação local: não realizada		
					Social mídia: não realizada		
					Tráfego pago: não realizada		

### 7.1. LIÇÕES APRENDIDAS DURANTE O PERÍODO DE EXECUÇÃO

O maior desafio no período de início da execução, foi entender e alinhar toda a estrutura burocrática para realizar esse perfil de projeto, já que é a primeira parceria assumida pelo Instituto Se Toque. Porém, foram contratadas profissionais com experiência nos processos administrativos da gestão de termos de fomento como o em execução, que possibilitaram o andamento e execução da forma necessária. Outro desafio é o alinhamento do cronograma com a agenda da equipe e de todos os órgãos e instituições participantes e atendidas, o que acaba tornando o processo bastante moroso e necessitando de um tempo mais dilatado para sua execução.

### 8. EQUIPE DE TRABALHO (referente ao período de execução listado no item 1)

*Inserir no quadro, todos os profissionais contratados para a execução da parceria, que estão previstos originalmente no plano de trabalho, incluindo as diversas formas de contratação (CLT, RPA, Pessoa Jurídica).*

NOME	CARGO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	ATRIBUIÇÕES NO PROJETO	PERÍODO TRABALHADO (INÍCIO E TÉRMINO) MÊS E ANO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR MENSAL BRUTO
Lina Mintz	Coordenação de produção	Pessoa Jurídica	Organizar cronograma de execução; Acompanhar o cronograma e garantir a execução; Elaborar formulários (informações artistas, inscrições nas atividades, avaliação); Elaborar e-mails de contratação; Acompanhar	Dezembro/2023 a Novembro/2024	40	R\$3.800,00

			<p>reuniões de estratégias de comunicação;          Definir locais e datas de realização das atividades; Organizar a programação do evento; Organizar a pauta e participar das reuniões de alinhamento com os artistas;          Elaborar e-mails de solicitação de notas, avaliação e envio de registro; Gerir e acompanhar a produção executiva, equipe técnica e artística; Desenvolver relatórios, separar fotos, peças gráficas, documentos e prints para prestação de contas.</p>			
Catarina Maruaia	Coordenação artística	Pessoa Jurídica	<p>Organizar pauta e participar das reuniões de alinhamento com a equipe; Acompanhar a coordenação de comunicação do projeto alinhando aos interesses artísticos e metodológicos da Instituição; Gerir e acompanhar a articulação local; Orientar e criar fluxos para o registro das ações realizadas pela articulação local; Realizar reuniões com os equipamentos da assistência social e projetos que atuam com os adolescentes; Desenhar o escopo do seminário voltado para profissionais que atuam com os adolescentes junto aos parceiros; Fazer o levantamento de demandas e perfil dos territórios junto às equipes e adolescentes (Marco zero); Apoiar na estratégia de coleta e na análise dos dados; Apoiar o desenvolvimento do documento avaliativo; Acompanhar a equipe de captação de recursos e elaboração de escrita do projeto; Acompanhar a realização do planejamento e relatório das atividades educativas; Realizar</p>	Dezembro/2023 a Novembro/2024	40	R\$3.800,00

			reuniões de planejamento com artistas e arte educadores contratados; Colaborar com informações demandadas pelos setores do projetos; Gerir as coordenações do projeto; Criar ferramentas e fluxos de gestão da equipe e do trabalho; Qualificar as entregas e contribuir para a melhoria da dinâmica de trabalho; Representar o Instituto em demandas da comunicação, secretaria e programas parceiros.			
Adriane Assis	Coordenação de comunicação	Pessoa Jurídica	<p>Criar estratégia e fluxo de divulgação do Instituto; Acompanhar o plano de comunicação desenhado; Gerir a equipe de comunicação do projeto; Criar ferramentas e fluxos de gestão da equipe e do trabalho; Qualificar as entregas e contribuir para a melhoria da dinâmica de trabalho; Revisar release imprensa e separar imagens para imprensa; Acompanhar demandas de imprensa; Alimentar imprensa com material de foto e texto; Acompanhar reuniões e estratégias comunicação;</p> <p>Acompanhar cronograma de conteúdos de comunicação; Organizar a programação; Revisar site e peças gráficas; Aprovar material de divulgação na prefeitura; Ser responsável pelo diálogo com o gestor do projeto em relação a comunicação; Criar metodologia para registro das reuniões de equipe e com parceiros externos; Criar metodologia de relatório de material gráfico desenvolvido, mostra das publicações, perfil de público e números relevantes; Elaborar de doc avaliativo</p>	Março/2024 a Abril/2025	20	R\$2.600,00

			<p>junto com CP + CA + CC + Copy + designer;  Fazer levantamento e prints de métricas (números de acesso de público no site, linktree, etc); Acompanhar as estratégias do tráfego pago; Determinar as funções a serem desenvolvidas por cada membro da equipe de comunicação; Estar em diálogo constante com a coordenação de produção e artística sobre os caminhos e resultados do plano de comunicação adotado; Sanar questões que porventura aparecerem no trabalho de algum membro da equipe de comunicação; Solicitar informações aos outros setores que forem necessários ao bom desenvolvimento do trabalho.</p>			
Yasmine Rodrigues	Produção executiva	Pessoa Jurídica	<p>Enviar e acompanhar e-mails de contratação e parceria; Verificar CNDS da equipe no momento da contratação; Preenchimento de contrato ou termos de responsabilidade; Manter documentação e comprovações de forma organizada na nuvem da instituição; Contato com centros culturais e equipe (alinhamento de datas, necessidades e demandas); Participar de reuniões de alinhamento com a equipe; Realizar orçamentos; Realizar visitas técnicas, encaminhar material de divulgação; Enviar e acompanhar os termos de parceria com as instituições que levarão o público; Enviar e recolher os termos de autorização de participação e uso de imagem do público; Fazer check-list e comunicar equipe nas semanas de</p>	Março/2024 a Fevereiro/2025	30	R\$2.000,00



			<p>cada atividade; Construir agenda de reuniões e atividades com informações importantes compartilhada com as coordenações; Receber equipe, suprir demandas técnicas e acompanhar atividades; Organizar lista de presença nas atividades; Fazer registros para prestação de contas e inseri-los em arquivo ou local determinado para este fim; Preencher e entregar certificados de participação nos dias das atividades; Enviar e acompanhar e-mails para solicitação de notas, avaliação e envio do registro; Enviar certificados para equipe; Estar em diálogo e apoio às necessidades da coordenação; Ser a mediação entre a coordenação e equipe técnica e artística; Entregar relatório avaliativo com registro do processo, impressões e sugestões.</p>			
Violeta Serviços	Assistente de produção	Pessoa Jurídica	Prestar assistência para as coordenações e produção executiva.	Fevereiro/2024 a Novembro/2024	30	R\$1.200,00
Menderson Alves	Social Mídia	Pessoa Jurídica	<p>Participar das reuniões de equipe; Planejar conteúdos junto à equipe de comunicação; Programar postagens nas plataformas escolhidas e utilizadas; Monitorar engajamento de redes; Seguir cronograma de postagens e conteúdos elaborados pela equipe de comunicação; Programar postagens das redes sociais e outras plataformas utilizadas; Manter a organização e alimentação das ferramentas de trabalho (drive); Gerar relatório de métricas das redes sociais sempre que solicitado;</p>	Março/2024 a Abril/2025	12	R\$1.000,00

			<p>Desenvolver peças de design; Enviar email direcionado ao público e divulgação;</p> <p>Acompanhar e monitorar postagens nas redes, possíveis erros, comentários e direct;</p> <p>Responder mensagens e comentários das redes sociais; Atualizar linktree e outros links; Edição de vídeos para redes sociais e plataformas de comunicação; Alimentar as redes sociais.</p>			
Débora Caldeira	Profissional de copy (redator)	Pessoa Jurídica	<p>Participar das reuniões de equipe; Elaborar e desenvolver textos de legendas, site/blog, plataformas, redes sociais e qualquer material de comunicação; Fazer pesquisa sobre o tema que irá discorrer; Analisar e realizar uma chuva de ideias com a equipe, para o briefing;</p> <p>Transcrever entrevistas; Fazer a elaboração de textos completos, incluindo título, complementos, conclusão e linha fina, se necessária; Produzir releases; Acompanhar cronograma de comunicação; Desenvolver texto de materiais informativos, educativos e de apresentação.</p>	Março/2024 a Abril/2025	12	R\$800,00
Luka Bathó	Analista de tráfego	Pessoa Jurídica	<p>Contratar e configurar plataformas digitais (zoom, streamyard); Contratar e configurar plataforma de envio de email; Configurar site e fazer ajustes e manutenções necessárias ao longo das atividades; Criar e configurar acessibilidade no site (Audiodescrição); Gerir toda a programação digital desde a preparação para a atividade acontecer até o apoio técnico durante a realização das mesmas; Pesquisar e</p>	Março/2024 a Fevereiro/2025	8	R\$620,00

			<p>contratar plataforma para geração de certificado de participação digital; Registrar com prints de imagem, criar e registrar lista de presença; Fazer o armazenamento das listas de presença, prints com datas e nomes das atividades em arquivo na nuvem do Instituto; Fazer o print de comprovação de configurações de acessibilidade realizadas no site e redes sociais para prestação de contas; Enviar nota fiscal e boleto para pagamento ao financeiro; Colaborar e manter diálogo com a equipe de produção e comunicação sendo prestativo a resolução de questões apresentadas.</p>			
Equilátero Treinamentos	Gestão Financeira	Pessoa Jurídica	<p>Verificar e organizar dados contábeis da equipe no momento da contratação; Organizar dados bancários da equipe contratada, assim como a data de solicitação de nota fiscal e pagamentos; Elaborar, enviar e acompanhar e-mails para realização de pagamentos; Realizar pagamentos das notas fiscais; Organizar pasta de comprovantes de pagamentos e notas fiscais; Fazer controle de planilhas financeiras; Acompanhar a movimentação financeira do projeto, pagamentos realizados e readequações; Enviar relatório financeiro de prestação de contas todo dia 20 pela plataforma da secretaria; Manter a coordenação atualizada sobre o financeiro do projeto, assim como as necessidades de adequação e atenção a verbas quando necessário; Criar arquivo na nuvem do Instituto para organização dos documentos de</p>	Janeiro/2024 a Dezembro/2024	8	R\$1.000,00

			prestação, emails de consulta ao gestor da parceria, comprovantes e notas fiscais, entre outros.			
Equilátero Gestão	Contabilidade	Pessoa Jurídica	Acompanhamento contábil do projeto.	Janeiro/2024 a Dezembro/2024	2	R\$300,00
Lívia Furtado	Consultoria Jurídica	Pessoa Jurídica	Elaboração de 5 contratos padrões, quais sejam: contrato de parceria com outras instituições, contrato de prestação de serviços para os profissionais contratados, autorização do uso de imagens, prestação de serviços para atores contratados, termo de autorização pelos responsáveis para participação nos eventos por menores de idade.	Fevereiro/2024 a Outubro/2024	Consultoria pontual, carga horária total de 20 horas ao longo do projeto.	R\$3.900,00  (remuneração total do serviço, não é pagamento mensal)

**9. IMPACTOS ECONÔMICOS E/OU SOCIAIS DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS (referente ao período de execução listado no item 1)**

O principal impacto constatado se deve à articulação com a rede de proteção básica, já que as atividades da parceria irão beneficiar ações já executadas pela assistência social, por meio da oferta de atividades culturais para o público atendido e formativas para os agentes sociais.

Outro impacto que é considerável é o material que será levantado através da pesquisa avaliativa. Estão sendo realizadas entrevistas detalhadas com os técnicos e responsáveis por adolescentes nos programas atendidos, na qual são discutidas lacunas, demandas e potências das práticas já desenvolvidas e do público atendido. Nas próximas etapas o mesmo processo será realizado com o público atendido.

**10. POSSIBILIDADE DE SUSTENTABILIDADE DAS AÇÕES APÓS CONCLUSÃO DA PARCERIA (SE HOVER) (preenchimento somente em relatório final)**

Relatório parcial. Será preenchido no relatório final conforme indicado.

**11. OBSERVAÇÕES RELACIONADAS A PARCERIA COM A GESTÃO PÚBLICA (SE HOVER)**

Apesar do processo burocrático ser bastante trabalhoso, contou-se com a assistência do gestor da parceria que sempre sanou as dúvidas existentes e respondeu com prontidão.

Uma questão identificada é a demora na confirmação da solicitação de alteração da parceria.

**12. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL OSC:**

Declaro que são verídicas as informações prestadas neste relatório e, que os documentos comprobatórios de cumprimento parcial ou total dos resultados desta parceria se encontram arquivados sob a guarda da OSC e permanecem à disposição da administração pública ou do conselho gestor para qualquer verificação futura que se fizer necessária, durante 10 anos após a finalização da parceria.

Declaro ainda que os dados registrados pela OSC no Portal das Parcerias (Sistema Unificado de Convênio e Contratos – SUCC) correspondem à realidade dos fatos e, estou ciente de que o envio irregular poderá dar ensejo à apresentação de relatório de execução financeira, bem como, a aplicação de penalidades conforme previsto no art. 68 da Lei nº 13.019/2014 e art. 62 do decreto Municipal nº 16.746/2017.

Belo Horizonte, 10 de maio de 2024

---

Nome/Assinatura do Representante legal da Organização da Sociedade Civil

## 12. ANEXOS:

**27/10/2023: Assinatura do Termo de Fomento**

**30/11/2023: Participação da equipe na Capacitação de Nova Parceria SMASAC & OSCs**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Bruna Gonçalves - Gestão financeira

**14/12/2023: Participação da equipe na Capacitação de Nova Parceria SMASAC & OSCs**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção

**20/12/2023: Recebimento da primeira parcela - R\$73.720,00**

**26/12/2023: Reunião de alinhamento da Coordenação**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção

Catarina Maruaia - Coordenação Artística

**27/12/2023: Reunião de alinhamento da Gestão Financeira e contabilidade**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção

Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Bruna Gonçalves - Gestão financeira e contabilidade

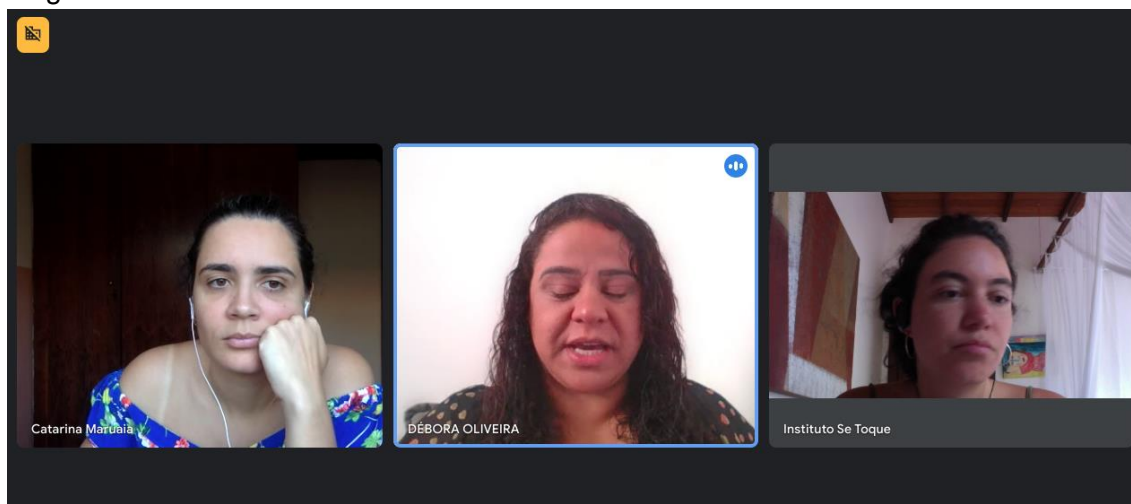
**16/01/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção

Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Débora Oliveira - Assistente de Produção

Registro:



**25/01/2024: Reunião de alinhamento jurídico**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Lívia Furtado - Assessoria jurídica

**29/01/2024: Reunião de alinhamento comunicação**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Adriane Assis - Coordenação de Comunicação

**07/02/2024: Reunião de alinhamento**

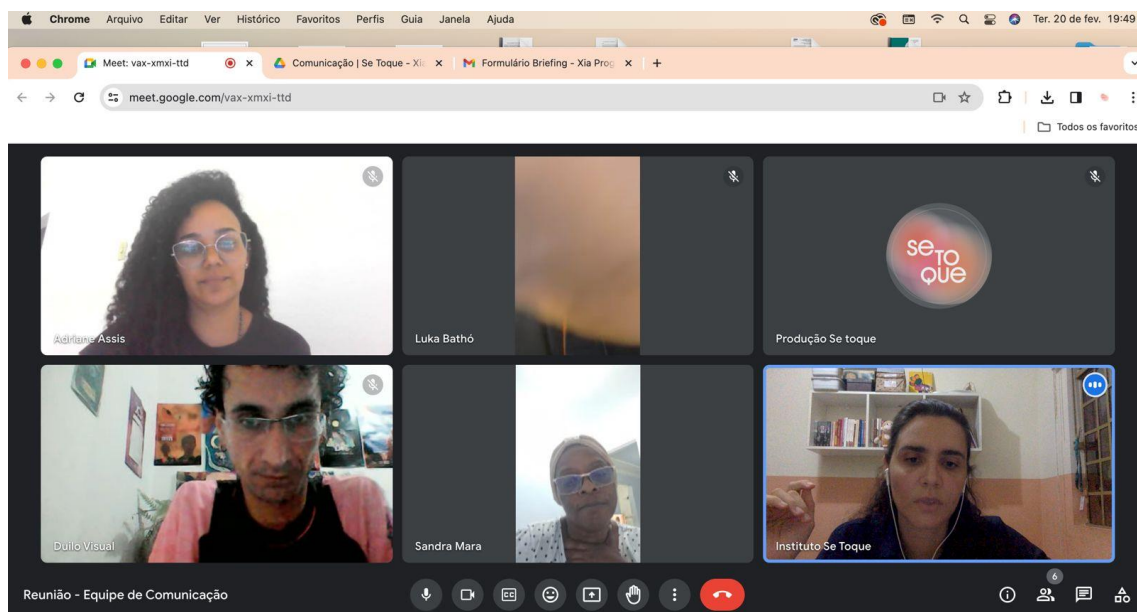
Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística

**15/02/2024: Reunião de alinhamento**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística

**20/02/2024: Reunião inicial Comunicação**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Adriane Assis - Coordenação de Comunicação  
Menderson - Social Mídia  
Sandra Mara - Assessoria de Imprensa  
Luka Bathó - Analista de tráfego  
Registro:



**21/02/2024: Reunião de alinhamento de produção**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Yasmine Rodrigues - Produção Executiva

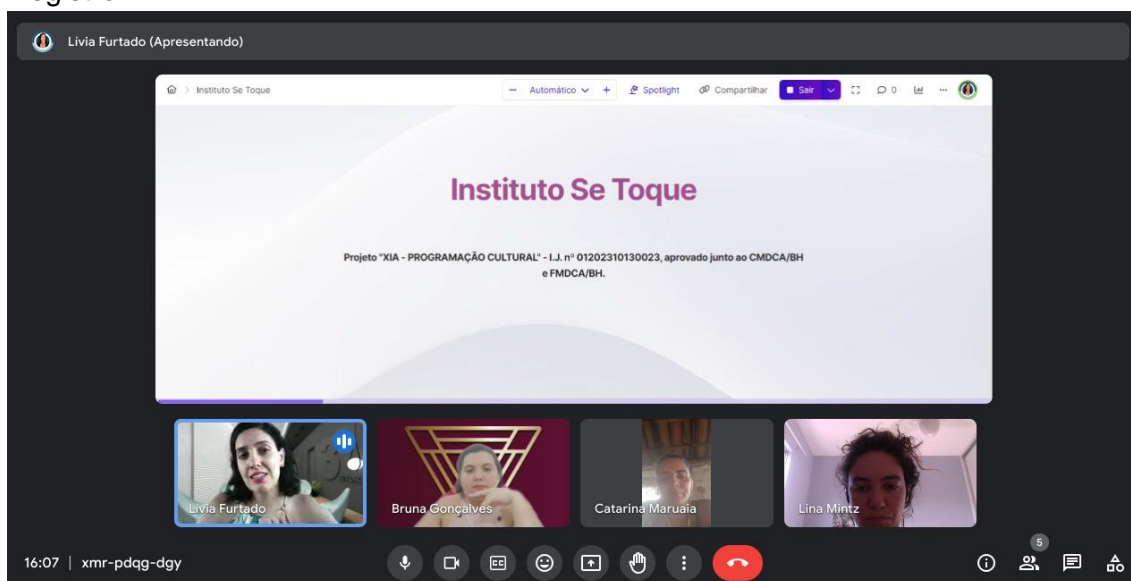
Registro:



**28/02/2024: Reunião de alinhamento jurídico e contábil**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Bruna Gonçalves - Gestão financeira e contabilidade  
Lívia Furtado - Assessoria jurídica

Registro:



**05/03/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Débora Oliveira - Assistente de Produção

**18/03/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Débora Oliveira - Assistente de Produção



**19/03/2024: Reunião de alinhamento Avaliação**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística

**20/03/2018: Reunião presencial com coordenação GGSPB**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Ana Cristina - Coordenação GGSPB  
Elizete - Coordenação GGSPB

**25/03/2024: Reunião de alinhamento Coordenação**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística

**26/03/2024: Apresentação do planejamento estratégico de comunicação**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Adriane Assis - Coordenação de Comunicação  
Registro:



**27/03/2024: Reunião de alinhamento Coordenação**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística

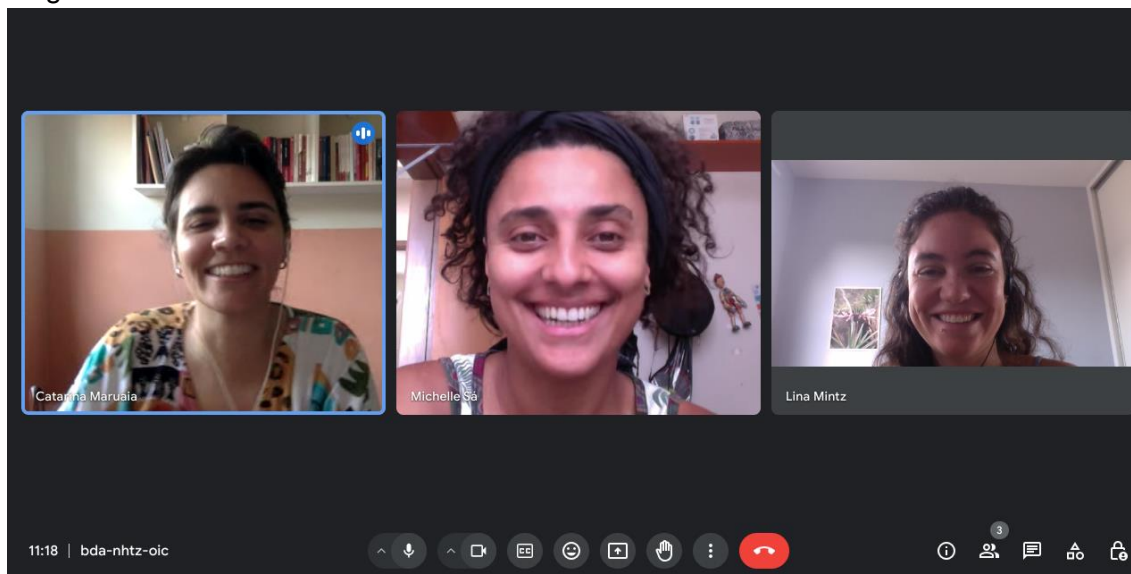
**01/04/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Débora Oliveira - Assistente de Produção

**03/04/2024: Reunião de curadoria das atividades**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Michelle Sá - Curadoria

Registro:



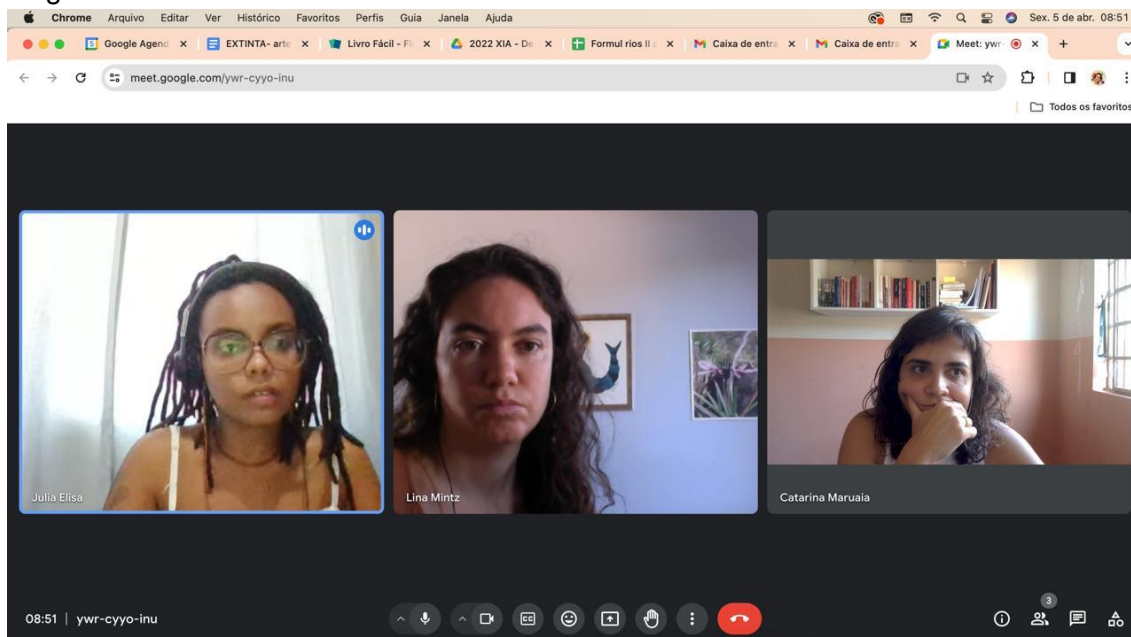
**05/04/2024: Reunião de consultoria de avaliação e acompanhamento**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção

Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Júlia Elisa - Consultoria em avaliação e acompanhamento

Registro:



**08/04/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Lina Mintz - Coordenação de Produção

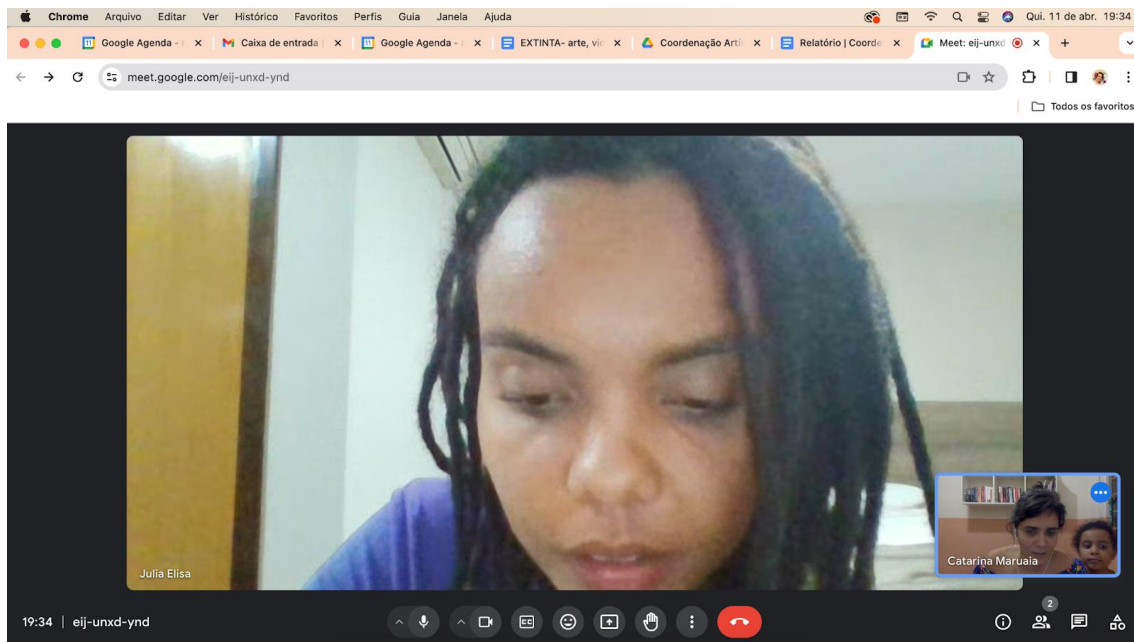
Débora Oliveira - Assistente de Produção

**11/04/2024: Reunião de consultoria de avaliação e acompanhamento**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Júlia Elisa - Consultoria em avaliação e acompanhamento

Pauta: Repasse de questionário a ser aplicado com profissionais que atuam com os adolescentes visionados como público do projeto, orientações para reunião inicial com a gestão dos programas.



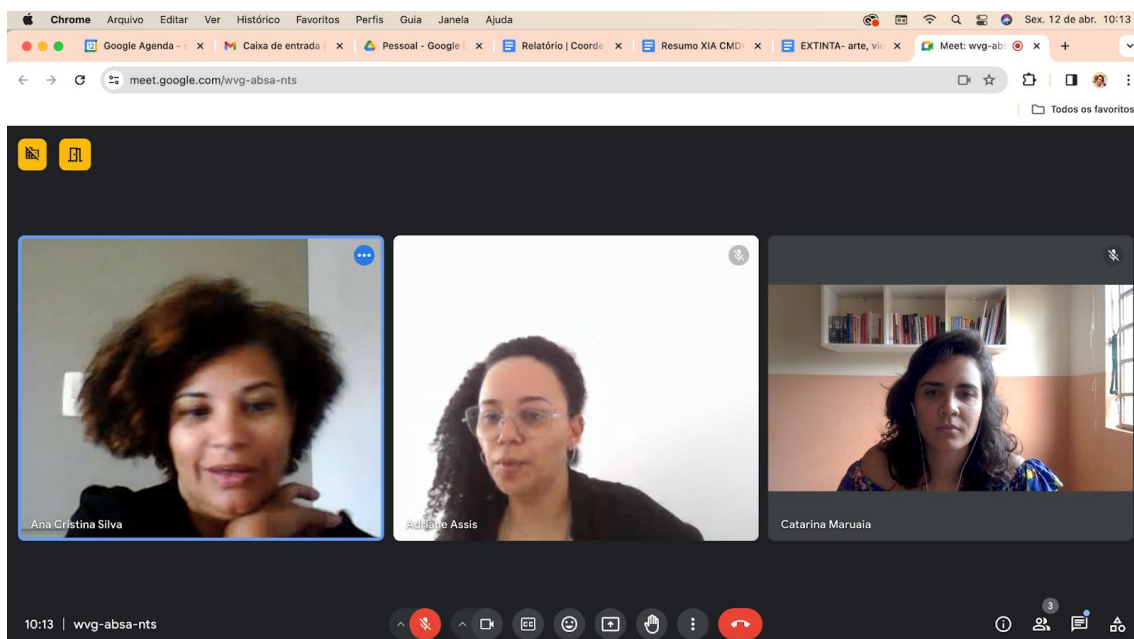
## 12/04/2024: Reunião com coordenação artística e gerente SCFV e Coordenadora GGSPB

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Ana Cristina Silva - Coordenadora GGSPB

Adriana Assis - gerente SCFV

Pauta: Apresentação do escopo do projeto, definição de programas atendidos, alinhamento das necessidades.



**13/04/2024: Reunião Geral Presencial**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção

Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Yasmine Rodrigues - Produção Executiva

Michelle Sá - Curadoria

Adriane Assis - Coordenação de Comunicação

Menderson - Social Mídia

Luka Bathó - Analista de tráfego

Débora Casapê - Redatora

Eli Nunes - Artista Parceiro

Registro:



**18/04/2024: Reunião de curadoria das atividades**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção

Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Yasmine Rodrigues - Produção Executiva

Michelle Sá - Curadoria

**18/04/2018: Reunião com equipe do SCFV gerenciado pela ADRA Brasil.**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Coordenadores das nove regionais e Gerência do Serviço de Convivência gerenciado pela ADRA Brasil

**23/04/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística

Lina Mintz - Coordenação de Produção

Débora Oliveira - Assistente de Produção

**25/04/2024: Reunião de alinhamento Articulação Local**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Diego Poça - Articulador Local

**26/04/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Débora Oliveira - Assistente de Produção

**29/04/2024: Reunião de curadoria das atividades**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Michelle Sá - Curadoria

Registro:



**30/04/2024: Reunião de alinhamento da Articulação Local**

Presentes: Catarina Maruaia - Coordenação Artística  
Diego Poça - Articulador Local

**06/05/2024: Reunião de alinhamento da Assistência de Produção**

Presentes: Lina Mintz - Coordenação de Produção  
Débora Oliveira - Assistente de Produção

**06/05/2024: Início da realização das entrevistas com técnicos e colaboradores**

Responsável: Diego Poça - Articulador Local

**Reuniões de Comunicação**

**Data: 20/02/2024**

**Presentes:**

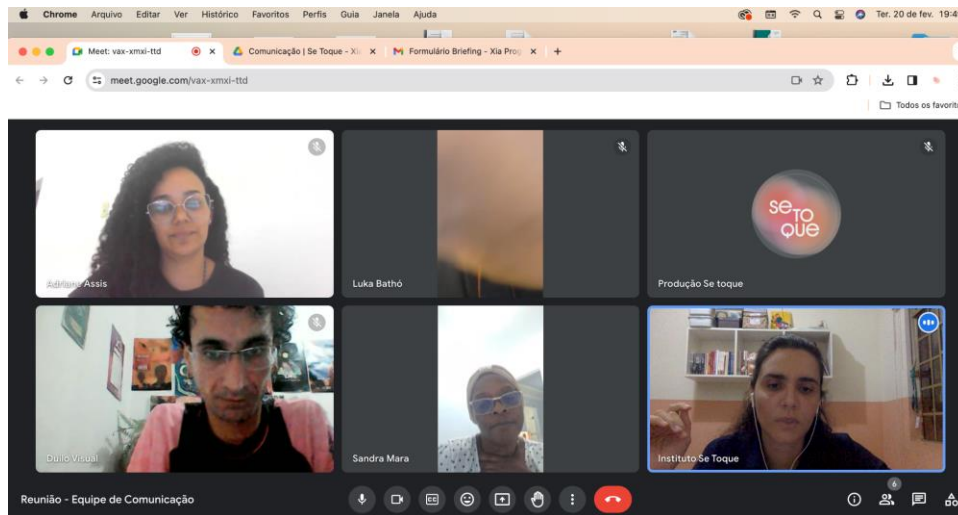
**Horário: 19h às 20h30**

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Catarina Maruaia - gestora
- Débora Casapê - redatora
- Lina Mintz - gestora

- Luka Bathó - tráfego pago
- Menderson - social media e designer
- Sandra Mara - assessoria de imprensa

**Pautas:**

- Reunião de apresentação da equipe;
- Explicação sobre o projeto aprovado;
- Organização de prazos;
- Alinhamentos de fluxos.



**Data: 05/03/2024**

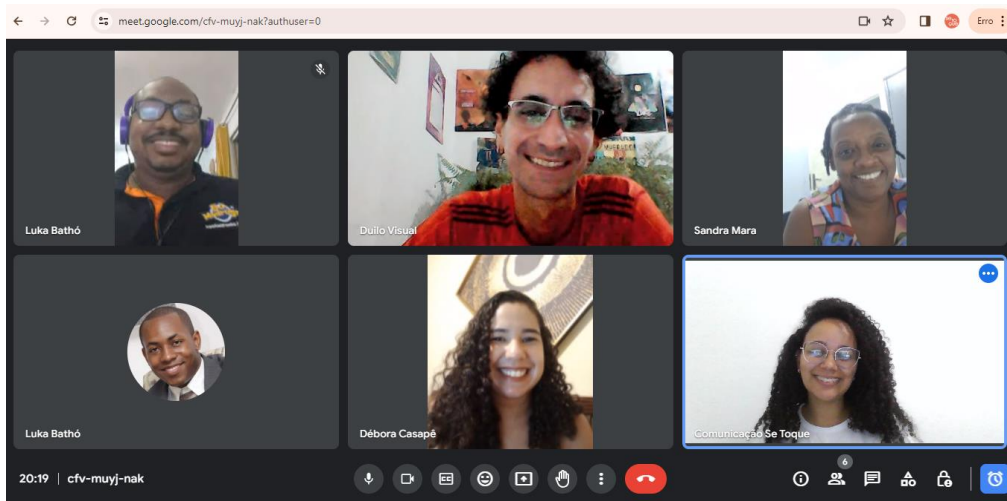
**Presentes:**

**Horário: 19h às 20h20**

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Débora Casapê - redatora
- Luka - tráfego pago
- Menderson - social media e designer
- Sandra Mara - assessoria de imprensa

**Pautas:**

- **Apresentação do Instituto Se Toque e o Projeto Xia - programação cultural**
- **Realizada dinâmica realizada na ferramenta MIRO:**



## Planejamento Estratégico de Comunicação

**Data: 12/03/2024**

**Horário: 19h às 21h**

### Presentes:

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Débora Casapê - redatora
- Menderson - social media e designer

### Pautas:

- Realização de dinâmica para definir missão, visão e valores da Organização



## Reunião

**Data: 13/03/2024**

**Horário: 14h às 15h**

### Presentes:

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Menderson - social media e designer



## Planejamento Estratégico de Comunicação

**Data: 19/03/2024**

**Horário: 19h às 21h**

### Presentes:

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Débora Casapê - redatora
- Luka Bathó - tráfego pago
- Menderson - social media e designer

### Pautas:

- Construção de Público-alvo;
- Construção de Personas.



**Data: 26/03/2024**

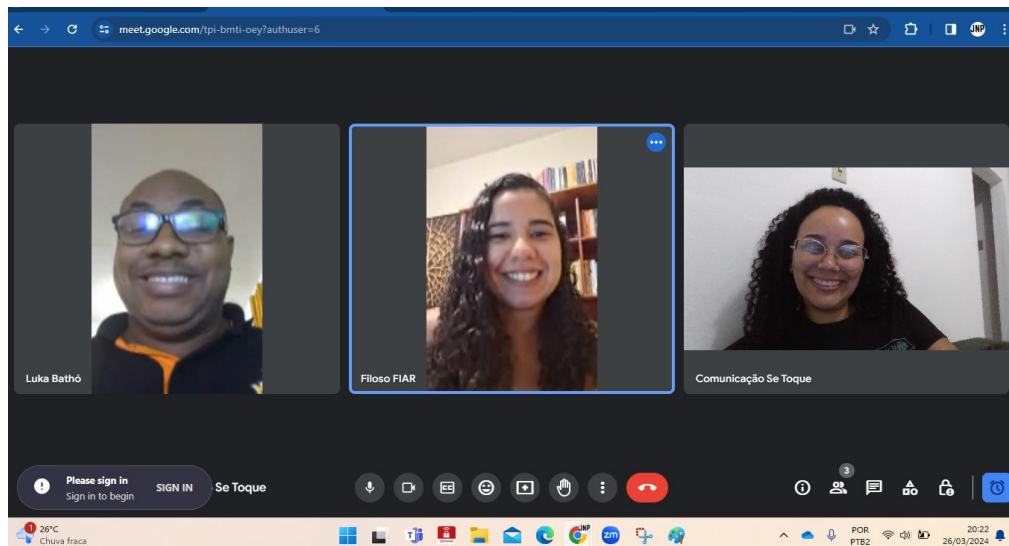
**Horário: 19h às 21h**



### Presentes:

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Débora Casapê - redatora
- Luka Bathó - tráfego pago

- **Alinhamentos gerais**
- **Site**
- **Tráfego pago**



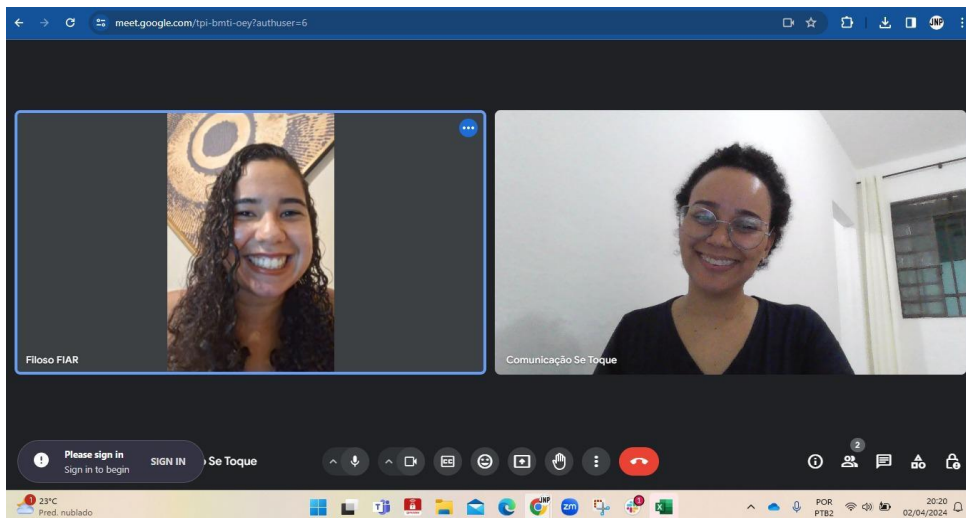
**Data: 02/04/2024**

**Horário: 19h às 21h**

### Presentes:

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Débora Casapê - redatora

- **Feedbacks sobre a área de redação**
- **Pautas a serem trabalhadas durante o mês de abril nas redes sociais (Instagram e Facebook)**



**Data: 09/04/2024**

**Horário: 19h às 21h**

**Presentes:**

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
  - Débora Casapê - redatora
  - Menderson - social media e designer
  - Luka Bathó - tráfego pago
- 
- **Alinhamentos gerais**
  - **Alinhamentos das redes sociais**
  - **Outros fluxos**



**Data: 16/04/2024**

**Horário: 19h às 19h30**

**Presentes:**

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
  - Menderson - social media
- 
- **Justificativas de ausência**
  - **Planejamento estratégico**

- **Alinhamentos**



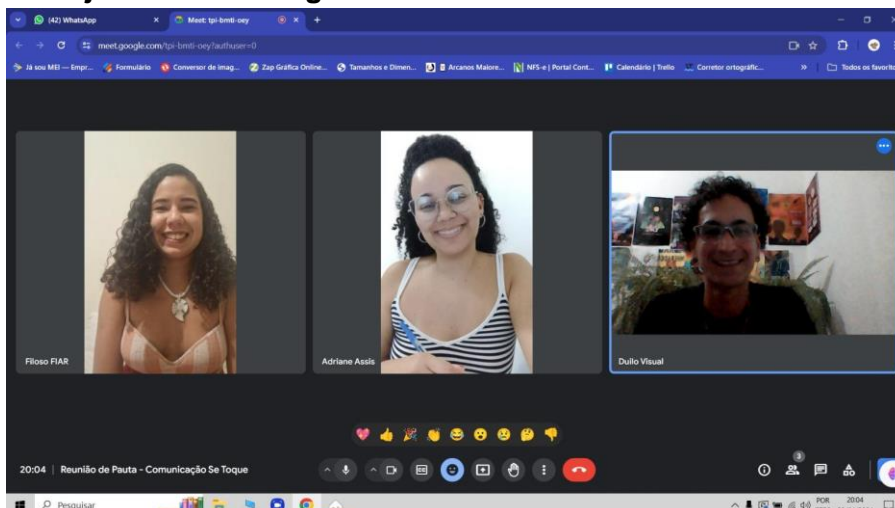
**Data: 23/04/2024**

**Horário: 19h às 21h**

**Presentes:**

- Adriane Assis - coordenadora de comunicação
- Débora Casapê - redatora
- Menderson - social media

- **Redes Sociais**
- **Planejamento Estratégico**



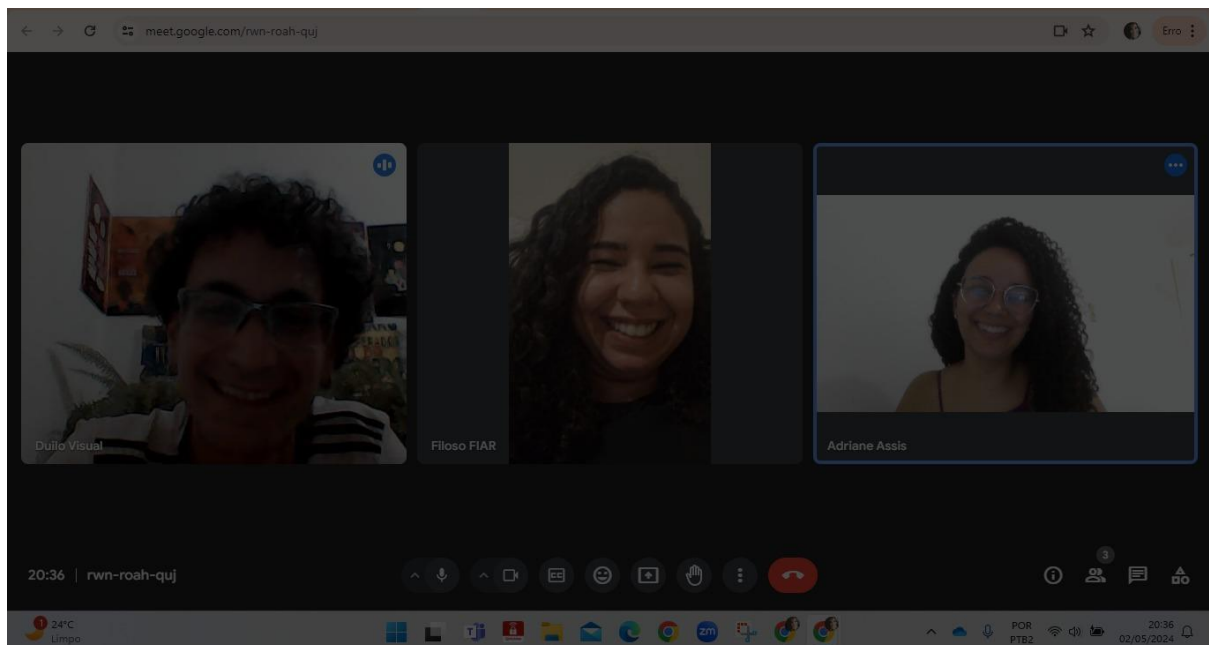
**Data: 02/05/2024**

**Horário: 19h às 21h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Débora Casapê
- Menderson

- **Direcionamentos e sugestões para as redes sociais**
- **Apontamentos Coordenação Artística**
- **Pautas para maio**
- **Sobre a divulgação do Xia**
- **Datas da programação Xia**

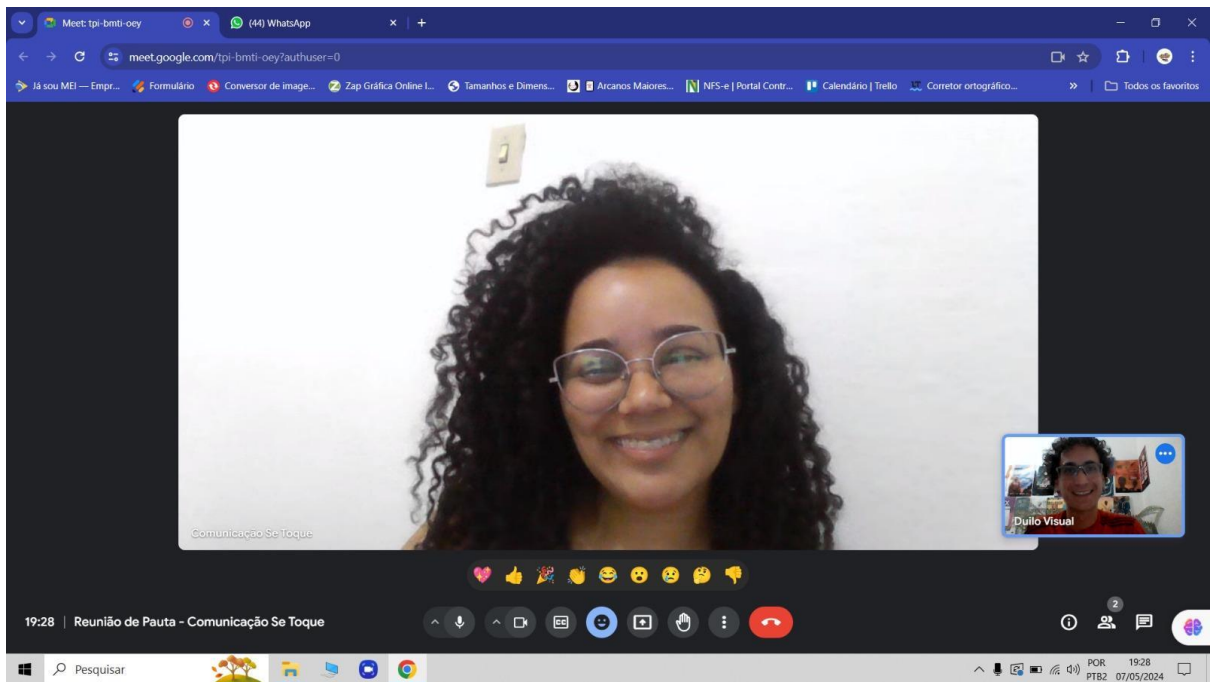


**Data: 07/05/2024**

**Horário: 19h às 20h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Menderson
  
- **Peças de divulgação do Xia 2024**
- **Relatório Mensal**



**Data: 07/05/2024**

**Horário: 20h às 21h**

**Presentes:**

- Adriane Assis
- Luka Bathó
  
- **Site**
- **Percepções das métricas do site no período**
- **Peças gráficas**

